

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CUSCO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
“VELILLE”

R.M. N° 0508-2005 ED



PLAN ANUAL DE TRABAJO

2022

VELILLE – CHUMBIVILCAS

CUSCO - PERÚ

PRESENTACIÓN

El Plan Anual de Trabajo del 2022, es un documento de gestión, y está fundamentada en la Ley N° 30512 Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Publica de sus Docentes y el Decreto Supremo N°010– 2017 –MINEDU, y su reglamento, y el Reglamento Institucional, que norman en funcionamiento de los Institutos de Educación Superior Tecnológico, así como las disposiciones del licenciamiento y la Acreditación. en la cual se ha orientado las actividades de acuerdo a la superación de las problemáticas.

El presente Plan de Trabajo Anual 2022, Es el resultado de un análisis de las potencialidades y limitaciones que tiene el Institutos de Educación de Superior Tecnológico Publico “Velille”, Es un diagnostico institucional realizado a partir de las experiencias recogidas en años anteriores, enmarcado al logro de nuestra visión, misión y objetivos estratégicos y líneas estratégicas para lograr lo planificado para el presente año.

Asimismo, se plantean los objetivos, las estrategias y las actividades a realizarse. El presente plan ha sido elaborado con la participación de todo el personal de la Institución.

Velille, Abril del 2022

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO VELILLE

EQUIPO JERÁRQUICO Y DOCENTES

DIRECTOR GENERAL

JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA

SECRETARIA ACADÉMICA

JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y TESORERIA

JEFE DE INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN

JEFE DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

JEFE DE FORMACIÓN CONTINUA

RESPONSABLE DE CALIDAD

COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL

COORDINADOR DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

COORDINADOR DEL PROGRAMA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

DOCENTES DEL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL

DOCENTES DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

DOCENTES DEL PROGRAMA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

I. INFORMACIÓN GENERAL DE LA INSTITUCIÓN

Nombre	: I.E.S.T. Público “Velille”	
Dispositivo de Creación	: R.M. N° 0508-2005-ED	
Dispositivo de Ampliación	: R.M. N°R.D. N° 0351-2012-ED	
Nivel educativo	: Educación Superior Tecnológica.	
Turno	: Diurno	
Código modular N°	: 1327295	
Código de local N°	: 462680	
Ubicación	: Dirección	: Av. Triunfo s/n. San Roque
	: Distrito	: Velille
	: Provincia	: Chumbivilcas
	: Región	: Cusco.
Telefax	:	
Página Web	: iestpvelille.edu.pe	

II. MARCO LEGAL.

- Constitución Publica del Perú.
- Ley N° 28044 ley general de educación.
- Ley N° 30512, ley de institutos y escuela superior y la carrera pública de sus docentes.
- Ley N° 27815 Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley De Transparencia y Acceso a la Información Pública. Ley N° 27806
- Ley N°28740 Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa
- D.S. N° 021-2006-ED, aprueban lineamientos nacionales de política de la formación profesional.
- R.D. N° 056-2008-ED, normas para implementación y funcionamiento del sistema de seguimiento de egresados de los institutos superiores tecnológicos públicos que aplican el nuevo DCB de la educación superior tecnológica.
- D.L. N° 276. Ley de Carrera Administrativa y Reglamento D.S. N° 005-90-PCP.

- R.S. N° 322-2017-MINEDU norma técnica denominada “Condiciones Básicas de Calidad para el proceso de Licenciamiento de los Institutos de Educación Superior”
- RVM N° 037-2022-MINEDU. “orientaciones para la implementación del retorno progresivo a la presencialidad y/o semipresencialidad del servicio educativo en los Centros de Educación Técnico-Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19”.
- D. S. N° 010–2021 – MINEDU modifica el decreto supremo N° 006-2020-MINEDU, decreto supremo que aprueba los criterios para la focalización de las personas beneficiarios en el marco del decreto legislativo N° 1465, que establece medidas para garantizar la continuidad del servicio educativo en el marco de las acciones preventivas del gobierno ante el riesgo de propagación del COVID-19.

III. RESEÑA HISTÓRICA

Dentro de la reseña histórica Instituto del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Velille” tenemos que destacar la lucha del pueblo Velillino, donde no faltaron las asambleas , paralizaciones y marchas inclusive no solamente dentro de la provincia sino hasta la ciudad de Cusco y la capital de la República, haciendo ver que era un pueblo que estaba pidiendo Educación Superior para sus hijos allí estuvieron sus dirigentes que sería largo enumerar, sus Autoridades , su Alcalde Miguel Loccallasi Mendoza y el pueblo organizado, hasta que en el año 2005, las justas luchas del pueblo Velillino se cristalizaron con la creación de tan anhelado Instituto de Educación Superior, mediante la Resolución Ministerial N° 0508-2005-ED de fecha 08 de agosto del año 2005, siendo Ministro de Educación Javier Sota Nadal, documento que resolvió crear el “ Instituto Superior Tecnológico Público “Velille" En Av. Triunfo de San Roque Pampa distrito de Velille y en esta primera casa de estudio superior se oferto el programa de estudios de Agropecuaria, conducente al otorgamiento del Título Profesional en Producción Agropecuaria (actualmente denominado mediante el sistema modular “Programa de estudios: Producción Agropecuaria”, iniciando su funcionamiento el mismo año de su creación con una meta de 40 vacantes y en

su local propio puesto que como requisito para su gestión ya contaba con la infraestructura respectiva.

Con la necesidad de seguir colaborando con el naciente instituto las comunidades también se sumaron, sobre todo con donación de espacios o terreno para disponer de un campo experimental en el lugar denominado “TOCCOPAMPA” predio rústico de 4 hectáreas donado por la comunidad campesina de Tuntuma, lo cual está en posesión y utilizado por los estudiantes del programa de estudios Producción Agropecuaria; sin embargo también hubieron otros lugares otorgados de manera análoga pero que terminaron en manos de sus anteriores propietarios. La gestión de estas donaciones estuvo a cargo de la Municipalidad Distrital de Velille.

Posteriormente en el año 2012 El Instituto amplía sus servicios a la juventud Chumbivilcana con la Autorización de nuevos programas de estudios de: Construcción Civil e Industrias Alimentarias, a través de la Resolución Directoral N° 0351-2012-ED de fecha 07 de diciembre del año 2012 también con el apoyo de la Municipalidad Distrital de Velille conjuntamente que los docentes.

A partir del año 2010 con la adecuación de los Institutos y Escuelas de Educación Superior el instituto toma su actual denominación como Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Velille” sufriendo una ligera modificación de su denominación inicial.

En el año 2013 el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Velille” a solicitud de sus habitantes y por una decisión política de los Alcaldes de los Distrito de Llusco, Chamaca y Colquemarca y la predisposición de las Autoridades de la Dirección Regional de Educación y las Instancias respectivas ha apertura de filiales en cada uno de estos distritos cuentan con los programas de estudio de Construcción Civil e Industrias Alimentarias en algunos casos inclusive con una infraestructura moderna como el caso de Llusco, posterior a ello en el año 2015 se apertura dos nuevas filiales pertenecientes a los distritos de Ccapacmarca y Quiñota.

Respecto a Directores y docentes, muchos profesionales han pasado por sus aulas desde su inicio hasta la actualidad, cada uno de ellos han trabajado en pro de la calidad educativa, por consiguiente, muchos profesionales técnicos

egresados de los tres programas de estudios Producción Agropecuaria, Construcción Civil e Industrias Alimentarias de sede central. Los profesionales – técnico vienen ejerciendo en el ámbito laboral en diferentes Instituciones públicas y privadas.

Cabe destacar la participación y apoyo de la Municipalidad Distrital de Velille como gobierno local que desde su creación del Instituto hasta la fecha viene garantizando de manera objetiva el funcionamiento a través del cumplimiento de convenio para apoyar con docentes, infraestructura, equipamiento, administrativos etc. siempre pensando en la juventud que requiere de este servicio de lo contrario no sería posible su funcionamiento y con ello muchos jóvenes habrían quedado postergados en sus aspiraciones de continuar sus estudios superiores.

IV. MISIÓN Y VISIÓN INSTITUCIONAL

MISIÓN INSTITUCIONAL

Somos una institución de educación superior pública, comprometida con la formación integral de profesionales técnicos, con una preparación tecnológica, científico, humanística para su inserción en el campo laboral y visión empresarial; basado en una filosofía de trabajo en equipo; promoviendo valores éticos morales, respetando la identidad, interculturalidad y el medio ambiente.

VISIÓN INSTITUCIONAL

Ser una institución líder en la región con carreras profesionales acreditada que brinda una educación basada en la investigación, formando profesionales competitivos, creativos, innovadores y emprendedores en el campo productivo, empresarial y de servicio; con principios éticos morales, comprometidos con la sociedad y la sostenibilidad del medio ambiente.

VALORES INSTITUCIONALES

Debemos entender los valores como los modos idealizados de la conducta humana, que son valiosos porque su representación está dada por lo que todos quisiéramos alcanzar. Para el IESTP "V", los valores deben ser guía de nuestro comportamiento, por eso se debe concebir a cualquier miembro de nuestra comunidad educativa, como un ser íntegro y útil a la sociedad a través de sus relaciones con otros y su desempeño social. Nuestros valores institucionales son:

- **Identidad.** Son un conjunto de rasgos colectivos que deben identificar al IESTP "Velille". Permanentemente se debe replantear el ¿Qué somos?, ¿Qué queremos? Y ¿A dónde vamos?
- **Libertad y Autonomía.** La comunidad educativa del IESTP "V", deben tener la libertad y autonomía para pensar y obrar según su propia voluntad.
- **Mejoramiento Continuo.** Un esfuerzo de todos los trabajadores del IESTP "V". para aplicar mejoras en cada área de la institución a lo que se entrega a los usuarios.
- **Trabajo en equipo.** Mutua colaboración de las personas que laboramos en esta institución, a fin de alcanzar la consecución de un resultado determinado.
- **Equidad.** Cualidad que consiste en no favorecer en el trato a una persona perjudicando a otra.
- **Sabiduría.** Los trabajadores del IESTP, se deben preocupar por obrar bien: ser prudente, sortear los problemas (sobre todo cuando son innecesarios) o saber resolverlos, evitar situaciones riesgosas y valorar el sentido de la existencia

V. TITULO PROFESIONAL

Los programas de estudios tienen una duración de seis (semestres y en menos de 3328 horas y 134 créditos. Al termino de los cuales, el Instituto otorgo **A NOMBRE DE LA NACIÓN** el título de **PROFESIONAL TÉCNICO** con mención del programa.

- **PROGRAMAS DE ESTUDIOS**

Los programas de estudio son las siguientes

N°	PROGRAMA DE ESTUDIOS	RESOLUCIÓN DE AUTORIZACIÓN
01	Producción Agropecuaria	R.M.N° 0508-2005- ED
02	Construcción civil	R.D.N° 0351 -2012 - ED
03	Industrias Alimentarias	R.D.N° 0351 – 2012 - ED

- **SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

- ✓ Laboratorio de Producción Agropecuaria, Construcción Civil e Industrias Alimentarias.
- ✓ Biblioteca central
- ✓ Aulas pedagógicas

VI. METAS DE ATENCIÓN

POGRAMA DE ESTUDIOS	2018		2019		2020		2021		2022		SUB TOTAL		TOTAL
CONSTRUCCION CIVIL	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	328
	55	6	40	7	55	8	58	16	68	15	276	52	

POGRAMA DE ESTUDIOS	2018		2019		2020		2021		2022		SUB TOTAL		TOTAL
PRODUCCION AGROPECUARIA	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	316
	35	8	32	11	53	14	58	9	70	26	248	68	

POGRAMA DE ESTUDIOS	2018		2019		2020		2021		2022		SUB TOTAL		TOTAL
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	164
	1	13	3	17	12	28	8	25	18	39	42	122	

Fuente: ACTAS DE MATRICULA IESTP-VELILLE 2021-2022

VII. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

Los insumos que se han considerado para el análisis situacional o identificación de las necesidades prioritarias del Instituto, son el diagnóstico del Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el diagnóstico situacional de la coyuntura local y regional, expresadas en el Proyecto Educativo Regional (PER).

Un análisis evaluativo de la situación actual, la organización o del proceso en función de los resultados que se esperan y que fueron planteados en la misión, nos permite una mirada sistémica y contextual, retrospectiva y prospectiva, descriptiva y evaluativa del IESTP “VELILLE”. El diagnóstico situacional ha permitido identificar las oportunidades de mejoramiento y las necesidades de fortalecimiento para facilitar el desarrollo de la estrategia general de la Institución: su organización funcional.

El estudio situacional evidenciado en el Proyecto Educativo Institucional permite:

- a. Evaluar en qué medida la organización del IESTP “V” permite resolver necesidades académicas, de bienestar y empleabilidad, de gestión institucional, de gestión de proyectos productivos y de investigación e innovación.
- b. Identificar las áreas a desarrollar de la dimensión Institucional, la dimensión Administrativa, la dimensión Pedagógica y la dimensión Comunitaria para identificar oportunidades de mejoras en los aspectos organizacionales y administrativos.
- c. Formular recomendaciones que permitan introducir cambios y mejoras en la organización. Ahora mostramos un cuadro que permite jerarquizar los problemas que serán abarcados en el presente Plan Anual de Trabajo 2022, para cada una de las áreas, a partir del análisis situacional del Proyecto Educativo Institucional.

Para el análisis del diagnóstico situacional, se ha visto conveniente agruparlo en cinco procesos:

1. Académico
2. Bienestar y empleabilidad
3. Gestión institucional

4. Gestión de proyectos productivos

5. Investigación e innovación

Para tal fin se ha construido una matriz con cuatro elementos de análisis que nos permitan obtener un buen diagnóstico de la realidad institucional en toda su dimensión, es decir por cada área académica. Estos elementos son:

a. FORTALEZAS. Son condiciones favorables que sirven de soporte para el planteamiento de las metas y las actividades. Es propia de cada institución educativa la existencia de fortalezas para cada proceso; en la implementación del PAT las fortalezas son el soporte que dinamiza la ejecución de las actividades.

b. ASPECTOS CRÍTICOS. Son alertas que limitan el logro de los objetivos y metas las que se tendrán que sortear o superar haciendo uso de las fortalezas. El colectivo institucional debe identificar las dificultades para cada proceso de gestión institucional, con el fin de estar pendientes en todo el proceso y minimizar sus efectos.

c. CAUSAS. Son factores que originan las dificultades, a su vez son los referentes para formular los objetivos y actividades del PAT. La implementación adecuada de las actividades garantiza el logro de los objetivos, por consiguiente, la causa que originó a la dificultad se soluciona y en ese orden se va superando progresivamente la problemática identificada.

d. ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN. Son las posibles vías orientadas a encarar las causas de los aspectos críticos que ayudan a formular las actividades en la matriz de planificación.

A continuación, se expone el diagnóstico situacional de cada uno de los procesos de gestión institucional por Programa de Estudios.

A. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL: PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL

PROCESO ACADÉMICO

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Infraestructura de salón de cómputo.	Computadoras en mal estado. Computadoras desactualizadas Deficiencia de computadoras. Softwares desactualizados.	Falta mantenimiento. Falta adquisición de nuevos equipos de computo	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de computadoras. • Compra de mouse y teclados. • Compra de Softwares actualizados.
Infraestructura y equipos topográficos.	Equipos en mal estado. Deficiencia de equipos.	Falta de mantenimiento. Falta calibración de equipos. Falta de gestión para adquisición.	<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de equipos. • Calibración de las mismas. • Compra de equipos básicos de topografía.
Equipo para impresiones de planos	Deficiencia de papel para impresión en diferentes tipos de tamaño.	Ineficiencia en la gestión para la adquisición de los insumos.	<ul style="list-style-type: none"> • Compra de los insumos necesarios.
Plana docente.	Deficiencia en uso de plataformas virtuales.	Coyuntura de la pandemia COVID-19.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación • Actualización

BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Demanda de mano de obra	Estudiantes egresados no titulados	Desinterés del egresado por titularse.	<ul style="list-style-type: none"> • Aceleración de trámite documentario.
Municipalidades	Busca mano de obra calificada (técnicos)	No se titulan a tiempo.	<ul style="list-style-type: none"> • Convenios para practicas
Docentes capacitados	Se desconoce la labor de tutoría, asesoría y consejería por parte del estudiante	Falta de interés de los egresados y estudiantes.	<ul style="list-style-type: none"> • Horario adecuado.
Práctica profesional: empresas constructoras	No hay acercamiento de la empresa privada Empresa exigente en adquirir beneficios % de estudiantes sin hacer practicas	Falta de interés de la institución superior en buscar un acercamiento a la empresa.	<ul style="list-style-type: none"> • Mesa de concertación de convenios.

PROCESO: GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Convenios y alianzas	No se concretan	Falta de gestión de la institución	<ul style="list-style-type: none"> • Convenios con empresas constructoras y Municipalidades en beneficio del estudiante
Clima organizacional	Falta de empatías en algunos miembros de la comunidad educativa Incumplimiento de algunos acuerdos Falta de capacitación de parte de la institución	Menos comunicación entre los docentes Falta de ambientes recreativos Malestar en la comunidad Falta áreas para coordinadores por programa (oficinas).	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar nuestros ambientes recreativos • Respeto por acuerdos en general • Designación de ambientes para coordinadores • Tener un buen clima laboral

PROCESO: GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Prácticas pre-profesionales en la municipalidad de Velille y empresas privadas.	Falta de proyectos, no son suficientes como para poder abarcar a todos los estudiantes	Falta de coordinación con la municipalidad de Velille y la empresa privada.	<ul style="list-style-type: none"> • Crear convenios con empresas privadas y Municipalidad para practicas pre-profesionales. • Gestionar obras para la Institución para que los estudiantes realicen sus prácticas.

PROCESO: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Campos de construcción civil Docentes con estudios de maestría y amplia experiencia profesional Estudiantes con interés de investigar	Existe una innovación e investigación empírica Falta de un ambiente para estudios de investigación e innovación.	Falta de recurso económico.	<ul style="list-style-type: none"> • Presupuesto para la realización de investigación. • Convenios para visitas a centros de investigación

B. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL: PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

PROCESO ACADÉMICO

FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Espacios, aulas, ambiente agrícola y pecuario	Aulas compartidas Falta de inmobiliario	No hay un debido cuidado y mantenimiento de las aulas	Incremento de aulas (pabellón propio) Construcción de una nueva estructura Adquisición de muebles educativos
Ambiente agrícola y laboratorio	Carentes con falta de implementación	Prácticas de estudiantes deficientes (60%) falta de equipos	Implementación de laboratorio
Campos de producción	Deficientes Falta implementarlos	No hay suficientes áreas de producción	Preparar terrenos institucionales para su producción
Programación curricular: Existencia de programación absoluta	Mejorar, planificación y ejecución curricular.	Falta de optimización en el proceso enseñanza aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación y monitoreo ➤ Evaluación periódica ➤ Retroalimentación ➤ Diversificación y contextualización del currículo. ➤ Actualización de materias
Docente con amplia experiencia profesional	Metodología Inapropiada	Falta de apoyo de la institución Falta de materiales en la institución	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Capacitación ➤ Actualización ➤ Círculo de investigaciones pedagógicas ➤ Capacitación en enseñanza pedagógica
Material didáctico: Existencia material deficiente	Poco uso de material didáctico existente en la biblioteca y laboratorio Falta de interés del estudiante	Biblioteca con poco material didáctico actualizado, laboratorio inadecuado	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Elaboración, uso y exposición de materiales didácticos ➤ Adquisición de nuevos materiales didácticos audios visuales ➤ Adquisición de nuevos materiales de laboratorio ➤ Mejora en la atención de la biblioteca
Equipamiento: Maquinaria paralizadas sin funcionamiento	Terrenos sin poder monitorear	La movilidad (moto) de la institución en mal estado	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inversión en el mantenimiento ➤ Compra de nuevas maquinarias ➤ Compra de repuestos
Carencia de herramientas modernas	Labores agrícolas deficientes por falta de herramientas e insumos	Labores agrícolas deficientes e inadecuadas falta de tecnificación	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Inversión en adquisición en herramientas e insumos y procesos tecnificados

BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Demanda de mano de obra	Estudiantes egresados no titulados	Desinterés del egresado por titularse	➤ Aceleraciones proceso de titulación
Municipalidades	Busca mano de obra calificada con experiencia	No se titulan a tiempo	➤ Convenios para practicas pre-profesionales
Docentes capacitados	Se desconoce la labor de tutoría, asesoría y consejería por parte del estudiante	Falta de interés de los egresados y estudiantes	➤ Horario adecuado
Servicios de psicología y asistencia social	No existe fármacos para la atención primaria No hay planificación para apoyo estudiantil	Falta de partida para primeros auxilios Falta de equipos	➤ Determinar una parte del presupuesto institucional para cubrir gastos. ➤ Inversión en la compra de botiquín ➤ Contratar personal capacitado ➤ Charlas informativas
Docentes especializados	Falta implementar el botiquín para primeros auxilios	Deficiencia en la implementación de un área de salud	➤ Implementar con un área de salud y psicología equipado
Práctica profesional: empresas agrícolas	No hay acercamiento de la empresa privada Empresa exigente en adquirir beneficios % de estudiantes sin hacer practicas	Falta de interés de la institución superior en buscar un acercamiento a la empresa	➤ Mesas de concertación Convenios para practicas pre-profesionales

PROCESO: GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Convenios y alianzas	Gestiones deficientes Gestiones inconclusa	Falta e interés de la institución	➤ Convenios con empresas agropecuarias y Municipalidades
Cultura organizacional	Escaso interés de algunos docentes para trabajar en equipo	Falta de comunicación Empatía Vocación de servicio	➤ Comunicación constante
Clima organizacional	Falta de empatías en algunos miembros de la comunidad educativa Incumplimiento de algunos acuerdos Falta de capacitación de parte de la institución.	Menos comunicación entre los docentes Falta de ambientes recreativos Malestar en la comunidad Falta áreas para coordinadores por programa (oficinas)	➤ Mejorar nuestros ambientes recreativos ➤ Respeto por acuerdos en general ➤ Designación de ambientes para coordinadores

PROCESO: GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Materia prima: campos, sembríos, Ganado Mejorado (sementales) Cuyes para producción	Los proyectos productivos no alcanzan lo planificado y estimado El volumen de agua escaso	Falta de insumos y herramientas Riego tecnificado en desuso	➤ Adquisición de herramientas ➤ Disponer del Recurso económico para reparar

PROCESO: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Campos de producción Docentes con estudios de maestría y amplia experiencia profesional Estudiantes con interés de investigar	Existe una innovación e investigación empírica Falta un centro de investigación científica	Falta de recurso económico	Partida para la investigación Participar en centros de investigación

B. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL: PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

PROCESO ACADÉMICO

FORTALEZAS	ASPECTOS CRITICOS (DEBILIDAD)	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCION
Espacios, aulas, ambiente agrícola y pecuario	Aulas compartidas Falta de inmobiliario escolar	Falta mantenimiento de las aulas existentes	Construcción de una nueva infraestructura, mantenimiento de las aulas existentes
Centro experimental agropecuario en Toccoyampa	Infraestructura deficiente (Fitotoldo, establos, galpones), deficiencia de sistema de riego, maquinaria agrícola y herramientas.	Deficiente gestión de implementación de la infraestructura.	Concertación para gestión de infraestructura
Laboratorio agropecuaria	Carentes de materiales y equipos de laboratorio. Falta implementación	Deficiente gestión institucional.	Implementación de equipos y materiales a través de gestión
Programación curricular de producción agropecuaria existente.	Deficiente planificación y ejecución curricular	Falta de coordinación, actualización de los involucrados en el proceso de la programación y planificación	Capacitación y monitoreo Evaluación periódica Retroalimentación Diversificación y contextualización del currículo.
Docente con amplia experiencia profesional	Metodología Inapropiada	Falta de capacitación y actualización por parte de la institución.	Capacitación Actualización Círculo de investigaciones pedagógicas
Material didáctico	Deficiente material didáctico	Falta de gestión de los docentes y coordinador de producción agropecuaria.	Adquisición de nuevos materiales didácticos audios visuales
Biblioteca	Inadecuada implementación con textos actualizados. No existe personal capacitado para la atención de la biblioteca.	Falta de interés de la institución por compra de textos actualizados. Falta de interés de la institución para contratar personal.	Implementación con textos actualizados por parte de la dirección. Contratar personal capacitado

BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Demanda de mano de obra	Estudiantes egresados no titulados	Desinterés del egresado por titularse	Aceleraciones proceso de titulación
Municipalidades	Busca mano de obra calificada	No se titulan a tiempo	Convenios para practicas pre-profesionales
Docentes capacitados	Se desconoce la labor de tutoría, asesoría y consejería por parte del estudiante	Falta de interés de los egresados y estudiantes	Horario adecuado
Servicios de psicología y asistencia social	No existe fármacos para la atención primaria.	Falta de partida para primeros auxilios. Falta de equipos	Determinar una parte del presupuesto institucional para cubrir gastos. Inversión en la compra e implementación del botiquín Contratar personal capacitado
Docentes especializados	Falta implementar el botiquín para primeros auxilios	Falta de un área de salud	Implementar con un área de salud y psicología
Práctica profesional: empresas agrícolas	No hay acercamiento de la empresa privada Empresa exigente en adquirir beneficios % de estudiantes sin hacer practicas	Falta de interés de la institución superior en buscar un acercamiento a la empresa	Mesas de concertación Convenios para practicas pre-profesionales

PROCESO: GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Convenios y alianzas	Gestiones deficiente Gestiones inconclusas	Falta e interés de la institución	Convenios con empresas agropecuarias, instituciones y Municipalidad
Cultura organizacional	Escaso interés de algunos docentes para trabajar en equipo	Falta e interés de los docentes Empatía Vocación de servicio	Capacitación de docentes en climas organizacional
Clima organizacional	Falta de empatías en algunos miembros de la comunidad educativa Incumplimiento de algunos acuerdos Falta de capacitación de parte de la institución	Menos comunicación entre los docentes Falta de ambientes recreativos Malestar en la comunidad Falta áreas para coordinadores por programa	Mejorar nuestros ambientes recreativos Respeto por acuerdos en general Designación de ambientes para coordinadores

PROCESO: GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Materia prima: campos, sembríos, Ganado Mejorado (sementales)	Los proyectos productivos no alcanzan lo planificado y estimado El volumen de agua escaso	Falta de insumos y herramientas Riego tecnificado en desuso	Adquisición de herramientas Disponer del Recurso económico para reparar

PROCESO: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Campos de producción Docentes con estudios de maestría y amplia experiencia profesional Estudiantes con interés de investigar	Existe una innovación e investigación empírica Falta de un centro de investigación científica	Falta de recurso económico	Partida para la investigación Participar en centros de investigación

C. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL: PROGRAMA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

PROCESO: ACADÉMICO

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Contamos con docentes de amplia experiencia profesional en el campo profesional	La expectativa de carrera no están adecuados a la realidad regional y nacional	La formación profesional no se está impartiendo de acuerdo a las necesidades empresariales	Desarrollar el nuevo plan de estudios de acuerdo a los lineamientos estipulados por el MINEDU.
Docentes con conocimientos y experiencias en el modelo de formación modular	Los perfiles modulares y profesional no reflejan la realidad formativa y profesional	Formación de profesionales con competencias y capacidades no coherentes a las necesidades actuales	Modificar los perfiles profesionales de tal manera que se adapten a las nuevas necesidades empresariales
Ambientes talleres y módulos adecuados	Materiales con tecnología desactualizada	Deficiencia en los procesos formativos por carencia de materiales	Adquirir materiales didácticos especializados
Docentes dotados de experiencia profesional	Algunos docentes presentan deficiencias en la aplicación pedagógica del modelo profesional modular	Deficiencia en el manejo de los instrumentos pedagógicos del modelo profesional	Desarrollar un programa de capacitación para los docentes en el manejo de los instrumentos pedagógicos del modelo profesional modular
Infraestructura adecuada y experiencia profesional	No existe un programa de capacitación tecnológica corta para la comunidad, en temas específicos	No existe vinculación con la comunidad en los aspectos de formación específica corta	Implementar módulos cortos y específicos de innovación tecnológica en la carrera profesional industrias alimentarias orientados a la comunidad en general
Se cuenta con una página web y una plataforma virtual solida	No se está haciendo uso de las plataformas virtuales y del tic	Estudiantes y comunidad sin oportunidad de acceder a información virtual de la carrera	Implementar un directorio electrónico y de páginas web de la red de internet para que los estudiantes tengan facilidades a acceder a páginas científicas modernas
Infraestructura adecuada y experiencia profesional	No se hace uso de las tecnologías para capacitar a la comunidad	No se cumple con la vinculación a la comunidad en la capacitación específica	Realización de eventos de capacitación en las especialidades que oferta la carrera profesional
Infraestructura adecuada y experiencia profesional	No se cuenta con equipos y maquinarias modernas para el desarrollo de algunos módulos	Deficiente formación profesional	Adquisición de maquinarias y equipos necesarios para la carrera profesional.

PROCESO: BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Sistema administrativo y máquinas y equipos adecuados conocimiento de programas.	No se cuenta con un archivo digitalizado para el seguimiento real de estudiantes y egresados	Desconocimiento de la inserción en el trabajo de nuestros egresados	Establecer un archivo computarizado para el registro real de los estudiantes y egresados.
Sistema administrativo y máquinas y equipos adecuados conocimientos de programas	No se cuenta con un archivo digitalizado de las empresas afines a la formación profesional de la región.	Desvinculación con el sector industrial y productivo a fin a la programa de estudios.	Contar con un directorio actualizado de las empresas

PROCESO: GESTIÓN INSTITUCIONAL

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Docentes motivados y comprometidos con el desarrollo institucional	No se tiene una buena coordinación con el personal docente y administrativo en general	No se desarrollan reuniones periódicas de coordinación e información con el personal docente	Realizar reuniones periódicas de coordinación académica y administrativa empatía
Compromiso y disponibilidad de coordinación	No se tiene un plan establecido para reuniones periódicas del tipo académico y administrativo	No existe una buena coordinación y genera desentendimiento entre las partes académicas y administrativas	Establecer un sistema de coordinación entre la coordinación del programa de Estudios, la subdirección y secretaria Académica
Institución con un buen prestigio ganado socialmente	Casi no se cuenta con convenios específicos y generales	Nulo intercambio de experiencias formativas profesionales e institucionales.	Establecer convenios con la universidad y/o empresas o instituciones para el intercambio de experiencias académicas y productivas.
Programa de estudios con un amplio panorama de desarrollo industrial y empresarial.	No se autoriza anualmente la compra de nuevos materiales equipos e instrumento para el programa.	No se distribuyen los recursos de manera adecuada para adquisición de materiales y equipos	Adquisición de equipos, instrumentos nuevos para el programa de estudios.

PROCESO: GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Docentes dotados de experiencia profesional.	No se cuenta con una cartera de proyectos productivos.	Falta de motivación y una buena aplicación de la norma de proyectos	Formar equipos de trabajo en la formulación y elaboración de proyectos a través de actividades productivas.
Docentes con experiencia y comprometidos con el desarrollo del programa de estudios e infraestructura adecuada.	No se realizan eventos de capacitación que impulse el programa de estudios.	Falta de formulación de eventos de capacitación específica del programa de estudios.	Realización de eventos de capacitación en las especialidades que oferta el programa de estudios.

PROCESO: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

FORTALEZAS	ASPECTOS CRÍTICOS	CAUSAS	ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN
Formación académica específica en unidades didácticas de innovación e investigación a lo largo de todos los módulos.	No se forman grupos de trabajo de investigación específica en cada módulo. Centro de investigación científica	Escasa producción de trabajos de investigación del programa.	Desarrollar trabajos de investigación por los estudiantes de los diferentes semestres, monitoreados por los Docentes de especialidad.

VIII. OBJETIVOS ANUALES

Los objetivos son parte central del proceso de planificación, porque definen los propósitos del trabajo anual. Estos deben ser realistas y coherentes con los recursos viables de realizarse en un año y deben expresar los cambios o beneficios que se irán obteniendo en la ejecución parcial o total de los objetivos estratégicos determinados en el Proyecto Educativo Institucional (PEI)

Los objetivos se formulan a partir de la búsqueda de soluciones de las necesidades expresadas en el diagnóstico y deben poseer algunas características básicas: claridad, forma concreta, factibilidad y ser evaluables.

Por lo que, de igual manera se ha construido una matriz de planificación de objetivos, por Programa de Estudios y por proceso, que a continuación se detalla.

A. OBJETIVOS ANUALES: PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL

PROCESO ACADÉMICO

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de computadoras. • Compra de mouse y teclados. • Compra de Softwares actualizados. 	16	Mantenimiento de los equipos de laboratorio del centro de cómputo.		S/ = 700	Autofinanciamiento
<ul style="list-style-type: none"> • Mantenimiento de equipos de topografía. • Compra de equipos básicos de topografía. 	04	Mantenimiento de equipos de topografía.		S/ = 1000	Autofinanciamiento
<ul style="list-style-type: none"> • Compra de los insumos necesarios para el plotter. 	01	Compra de papel para el plotter de planos.		S/ = 300	Autofinanciamiento
<ul style="list-style-type: none"> • Capacitación de docentes. • Actualización 	01	Capacitación de los docentes y estudiantes.		S/ 500	Autofinanciamiento

PROCESO: BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Incrementar el número de egresados titulados	Incrementar en un 50% el número de titulados	Implementar acciones de asesoría, motivación y acompañamiento para la titulación de egresados.			RDR

GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Mejorar el clima institucional de los docentes de construcción civil	100%	Charlas de relaciones interpersonales		S/ = 80	Recaudación de charlas
Fortalecimiento de capacidades a través de visitas a centros de investigación y otros lugares de centros experimentales	1-Financiamiento logrado, para el viaje. 2.- 40 Estudiantes fortalecidos en conocimiento	viaje de estudios Cuzco – mecánica de suelos –UNSAAC 1.- Gestión con las instancias correspondientes. Con el docente responsable 2-Convenios con instituciones con la finalidad de realizar viajes de estudio 3- programar viaje. 4.- visitas de obra a instituciones públicas y privadas.	S/ = 3200	es un aspecto de fortalecimiento de conocimiento y capacidades	-Municipalidad -Presupuesto del instituto -Estudiantes

GESTIÓN DE PROYECTOS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Elaborar proyectos productivos	20%	CENTRO DE PRODUCCIÓN EN TOPOGRAFÍA	1000	100	Publicación en diferentes medios radiales

INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Elaborar proyectos productivos de investigación	50%	Círculos de estudios de innovación en proyectos de investigación productivo		70	Autofinanciado

OTROS PROYECTOS SOCIALES

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Laboratorio de mecánica de suelos	15%	Un laboratorio de rotura de briquetas		500	Autofinanciado

B. OBJETIVOS ANUALES: PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA**PROCESO ACADÉMICO**

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD ESPECIFICA O PROYECTO PRODUCTIVO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Capacitar a docentes en estrategias metodológicas	04	Seminario taller sabré estrategias metodológicas	300.00	300.00	Recaudación de seminarios
Implementar Sistema de riego por goteo	01	implementación	2000.00	2000.00	RDR
Implementar el ambiente de sanidad agropecuaria.	01	Seminario taller sabré estrategias metodológicas	400.00	400.00	Recaudación de seminarios

PROCESO: BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECIFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Organizar y controlar eficientemente el desarrollo de practicas	95	Firmar prácticas con empresas	350.00	80.00	R.D.R.
Mejorar el servicio de consejería y asesoría	80	Reunión periódicas con consejeros y asesores		30.00	R.D.R
Mejorar y ampliar los espacios de trabajo	01	Ampliar cerco Perimétrico de Toccopampa	3,250.00	3,250.00	R.D.R.

GESTIÓN INSTITUCIONAL

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECIFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Mejorar el clima institucional	2	Charlas de relaciones interpersonales	100.00	50.00	Recaudación de charlas
Realizar convenios con entidades públicas y privadas		Realizar un convenio marco de la carrera P.Agropecuaria		60.00	Recaudación de charlas
Elaborar un flujo grama por cada proceso administrativo	80	Manual de flujo gramas		20.00	Autofinanciado
Elaborar un plan de mantenimiento de equipo y herramientas	1	Manual de mantenimiento de equipo y herramientas		200.00	Autofinanciado

GESTIÓN DE PROYECTOS

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECIFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Motivar a los estudiantes en elaboración del producto	100	Círculos de estudios		50.00	
Elaborar proyectos productivos de vivero	01	Círculos de estudios y Producción de plantas de vivero		2,500.00	Gestión
Implementar área de proyecto productivo de porcinos y aves explotación	01	Círculos de estudios y Producción de porcinos y Aves		2,000.00	Recaudación de examen de admisión
Mejoramiento del centro de producción de vacunos	01	Mejoramiento de pisos de Establo y Adquisición de dos Vaquillas		7,700.00	R.D.R

INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDAD O PROYECTO ESPECIFICO	INGRESOS	EGRESOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
Fomentar hábitos de interés hacia la investigación e innovación	20	Curso de capacitación Fomento hacia la investigación e innovación		500.00	Recaudado en curso de capacitación
Elaborar proyectos de innovación agrícola y pecuario	10	Círculos de estudios de innovación		500.00	Autofinanciado
Elaborar proyectos de investigación agrícola pecuario	10	Círculos de estudios de investigación		500.00	Autofinanciado

C. OBJETIVOS ANUALES: PROGRAMA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

PROCESO ACADÉMICO

Que deseamos alcanzar Cuál es el resultado Usar verbo infinitivo	¿Es medible?	Es específico?	¿Es relevante?	¿Es medible?	Si cumplió con todos los requisitos previos ¿Cuáles serían los indicadores que ayuden a medirlo?	¿Cuándo se debe lograr el objetivo? Mes/año
Adquirir materiales didácticos especializados	Si	Si	Si	Si	Materiales con tecnología actualizada	25 % al primer
Capacitar y actualizar a estudiantes y público en general en temas, últimos avances de la ciencia y tecnología	Si	Si	Si	Si	Docentes actualizados pedagógicamente con modelo profesional modular	100% al final del año
Implementar módulos cortos y específicos de innovación tecnológica orientados a la comunidad en general	Si	Si	Si	Si	Capacitaciones tecnológicas cortas para la comunidad,	50% al terminar el año
Implementar un directorio electrónico y de redes sociales	Si	Si	Si	Si	uso de las plataformas virtuales y de las tic	100 % al terminar el año
Realizar eventos de capacitación en las especialidades que oferta el Programa de Estudios.	Si	Si	Si	Si	Desarrollo de capacitaciones específicas	60% al terminar el año
Adquisición de maquinarias y equipos necesarios para el programa de estudios.	Si	Si	Si	Si	Equipos y maquinarias requeridas para el desarrollo de las practicas	25% a fin de año

PROCESO: BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

Que deseamos alcanzar Cuál es el resultado Usar verbo infinitivo	¿Es medible?	Es específico?	¿Es relevante?	¿Es medible?	Si cumplió con todos los requisitos previos ¿Cuáles serían los indicadores que ayuden a medirlo?	¿Cuándo se debe lograr el objetivo? Mes/año
Establecer un archivo computarizado para el registro real de los estudiantes y egresados.	Si	Si	Si	Si	Contar con directorio completo digital de estudiantes y egresados	100% fin de año
Contar con un directorio actualizado de las empresas e instituciones de la región de Cusco afín al Programa de Estudios.	Si	Si	Si	Si	Poseer un directorio computarizado de empresas relacionadas con la especialidad	100 al mes de agosto

PROCESO GESTIÓN INSTITUCIONAL

Que deseamos alcanzar Cuál es el resultado Usar verbo infinitivo	¿Es medible?	Es específico?	¿Es relevante?	¿Es medible?	Si cumplió con todos los requisitos previos ¿Cuáles serían los indicadores que ayuden a medirlo?	¿Cuándo se debe lograr el objetivo? Mes/año
Realizar reuniones periódicas de coordinación académica y administrativa	Si	Si	Si	Si	Cantidad de reuniones de coordinación	100% fin de año
Mejorar las capacidades y competencias de los estudiantes	Si	Si	Si	Si	Número de convenios celebrados	02 convenios por año
Formular la compra de equipos, instrumentos nuevos para el programa de estudios.	Si	Si	Si	Si	Cantidad de equipos nuevos adquiridos	50% de lo requerido

PROCESO: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

Que deseamos alcanzar Cuál es el resultado Usar verbo infinitivo	¿Es medible?	Es específico?	¿Es relevante?	¿Es medible?	Si cumplió con todos los requisitos previos ¿Cuáles serían los indicadores que ayuden a medirlo?	¿Cuándo se debe lograr el objetivo? Mes/año
Desarrollar trabajos de investigación por estudiantes de los diferentes semestres, monitoreados por los docentes de especialidad	Si	Si	Si	Si	Número de trabajos de investigación	02 proyectos durante el año

IX. METAS

La meta es la determinación de la cantidad y tipo de bienes, servicios, recursos y obras que recibe la población objetivo (alumnos, docentes, sector productivo).

Estas se traducen de los objetivos en términos cuantitativos, es decir dimensionan los objetivos que se pretenden alcanzar al cabo de un año. Las metas se concretan a través de la realización de las actividades.

A continuación, se presenta las metas de cada uno de los programas de estudio, a partir de los objetivos planteados por cada uno de ellos.

a) Metas del Programa de Estudios de Construcción Civil

OBJETIVOS	Metas
Capacitación docente y de estudiantes de construcción civil	01
Adecuación y prestación de servicios del laboratorio de mecánica de suelos	01
Implementar una biblioteca virtual en construcción civil	01
Incrementar el número de egresados titulados	50%
Mejorar el clima institucional de los docentes de construcción civil	100%
Fortalecimiento de capacidades a través de visitas a centros de investigación y otros lugares de centros experimentales	5%
Elaborar proyectos productivos	20%
Elaborar proyectos productivos de investigación	50%
Laboratorio de mecánica de suelos	15%

b) Metas del Programa de Estudios de Producción Agropecuaria

OBJETIVOS	Metas
Capacitación y actualización a docente y estudiantes	01
Incrementar el número de egresados titulados	20%
Mejorar el servicio de consejería y asesoría en estudiantes	15%
Mejorar el clima institucional de los docentes de producción agropecuaria	100%
Motivar a los estudiantes en elaboración de productos sostenibles en el mercado	10%
Fomentar hábitos de interés hacia la investigación de productos sostenibles en el mercado	10%

c) Metas del Programa de Estudios de Industrias Alimentarias

OBJETIVOS	METAS
Adquirir materiales didácticos especializados	Biblioteca virtual
Desarrollar un programa de capacitación para los docentes en el manejo de los instrumentos pedagógicos del modelo	04 docentes
Implementar módulos cortos y específicos de innovación tecnológica del Programa de Estudios de industrias alimentarias orientados a la comunidad en general	01

Implementar un directorio electrónico y redes sociales de la red de internet para que los estudiantes tengan facilidades a acceder a paginas científicas modernas	01
Realización de eventos de capacitación en las especialidades	02
Adquisición de maquinarias, equipos ,instrumentos e insumos necesarios para el Programa de Estudios.	<p>balanza de 20 kilos</p> <p>refractómetro de 90°Brix</p> <p>alcoholímetro 80°brix</p> <p>PHmetro</p> <p>Termómetro digital</p> <p>punta vástago</p> <p>Insumos para el procesamiento de productos cárnicos</p> <p>Insumos para el procesamiento de derivados lácteos</p> <p>Insumos para el procesamiento de frutas y hortalizas</p>
Establecer un archivo computarizado para el registro real de los estudiantes y egresados.	01

Contar con instalaciones, equipos e instrumentos habilitados para el desarrollo óptimo de prácticas en talleres de procesos	01
Realizar reuniones periódicas de coordinación académica y administrativa	Periódicas durante el año
Establecer un sistema de coordinación entre la coordinación del programa de Estudios, la dirección y Secretaria Académica	Periódicas durante el año
Establecer convenios con la universidad y/o empresas o instituciones para el intercambio de experiencias académicas y productivas	02 por año
Formular la compra de equipos, instrumentos nuevos para el Programa de Estudios.	Adquirir equipos
Realizar requerimientos para la compra de insumos para el desarrollo académico, reactivos, gas, y para el mantenimiento de equipos	05 balones de gas grande, reactivos laboratorios, , insumos
Fomentar la innovación tecnológica de alimentos y equipos de procesamiento en nuestra región	01 equipo de trabajo
Realización de eventos de capacitación en las especialidades que oferta el Programa de Estudios	02 eventos de capacitación
Desarrollar trabajos de investigación por estudiantes de los diferentes semestres, monitoreados por los Docentes de especialidad	02 trabajos de investigación

X. ESTRATEGIAS

Se elabora sobre la base de posibilidades que plantea la matriz FODA. La estrategia estudia, analiza y selecciona aquellas alternativas que sean más realistas y se acomoden a las condiciones y medios de la institución educativa.

XI. ACTIVIDADES

Las actividades y proyectos surgen o son identificados al definir las estrategias para lograr los objetivos del plan. Un objetivo no puede cumplirse si no se despliegan actividades para conseguirlo. Una actividad se define como un paquete de tareas organizadas, secuenciadas y relacionadas que apuntan a obtener un resultado concreto.

Una actividad es una acción necesaria para transformar los recursos (humanos, materiales, físicos, tecnológicos, y uso del tiempo) dados en resultados planificados dentro de un periodo de tiempo determinado. En este caso, la actividad tiene por objeto identificar las tareas básicas por medio de las cuales se cumplirán las metas y los objetivos estratégicos.

N°	ACTIVIDADES
01	Reuniones de trabajo específicas: Gestionar a las diferentes empresas tanto privadas como públicas
02	Seminarios sobre comportamiento ético, metodologías de compromisos académicos del programa de estudios de producción agropecuaria
03	Elaboración de compost y/o humus (tubérculos, hortalizas y plantas medicinales y aromáticas y otros cultivos)
04	Seminario taller sobre uso de equipos e insumos en laboratorio, rifas y donaciones
05	Implementar acciones de asesoría, motivación y acompañamiento para la titulación de egresados del IESTP-VELILLE. Reunión periódica con asesores y tesistas

06	Implementar acciones de asesoría, motivación y acompañamiento para la titulación de egresados. Reunión periódica con consejeros y asesores
07	Realización de un curso agropecuario
08	Realizar proyectos productivos para participación de ferias, concurso productivos agropecuarios
09	Rifas y donaciones : Implementar una biblioteca virtual agropecuaria
10	Producción de hortalizas, producción de plántones en vivero, producción de cereales y leguminosas
11	Construcción de fitotoldo en el instituto de educación superior tecnológico público “velille”
12	Cursos de capacitación para fomentar la investigación e innovación productivas Formar círculos de estudios de producción agropecuaria
13	Técnicas Académicas: Potencializar el sistema de formación profesional técnica basado en el nuevo modelo de formación profesional del Programa de Industrias Alimentarias
14	Establecer un archivo computarizado para el registro de los estudiantes y egresados y la data empresarial
15	Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones relacionadas con los Programas de Estudios. Formular la compra de equipos, instrumentos nuevos para los Programas de Estudios.
16	Desarrollar proyectos a través de actividades productivas: ejecución de proyectos de desarrollo de inversión y a la investigación tecnológica
17	Desarrollar trabajos de investigación tecnológica: Contar con docentes orientados al desarrollo de proyectos de investigación tecnológica
18	Planificar, Organización y Ejecución de un curso profesional de acuerdo al programa de estudio de construcción civil

A. ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL 2022.

FICHA DE ACTIVIDADES N° 01

PROCESO: ACADÉMICO:
OBJETIVOS: Planificación, Organización y Ejecución de un curso de capacitación profesional.
ACTIVIDADES: Reuniones de trabajo específicas.
RESPONSABLE: coordinador del programa académico, docentes y alumnos.
JUSTIFICACIÓN: Con fines del licenciamiento institucional y actualización del módulo de topografía para el óptimo aprendizaje y formación de los profesionales técnicos en construcción civil, es necesario actualizar el plan de estudios e itinerario formativo de acuerdo a los nuevos lineamientos emitidos por el MINEDU.

N°	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Gestionar a las diferentes empresas tanto privadas como públicas	jefe del programa académico, docentes y alumnos				X	X	X				X		

RECURSOS: Humanos nombrados y contratados

B. ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA 2022

FICHA DE ACTIVIDADES N° 02

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none">➤ capacitación a los estudiantes de producción agropecuaria➤ mejorar la actitud de los estudiantes➤ implementación de talleres de salud y psicología
ACTIVIDADES: Seminarios sobre comportamiento ético, metodologías de compromisos académicos del programa de estudios de producción agropecuaria
RESPONSABLE: Coordinador Académico y Docentes
JUSTIFICACIÓN: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas vigentes es necesario la realización de cursos de actualización especializada a los docentes del programa de estudios.

N°	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaboración de plan de trabajo	Coordinador y docentes de área de producción agropecuaria				X								
2	Presentación de plan anual de trabajo	Coordinador y docentes				X								
3	Aprobación de plan anual de trabajo	Director y jefe de unidad académica					X	X	X		X	X		
4	Informe final del plan anual de trabajo	Coordinador y docentes de área de producción agropecuaria					X	X	X		X	X		

RECURSOS: coordinador y docentes de programa de producción agropecuaria

FICHA DE ACTIVIDADES N° 03

PROCESO: ACADÉMICO														
OBJETIVOS: Objetivo General														
➤ Elaborar y promover el manejo adecuado de abonos orgánicos para mejorar la fertilidad del suelo y la productividad de cultivos														
ACTIVIDADES: ELABORACIÓN DE COMPOST Y/O HUMUS (TUBÉRCULOS, HORTALIZAS Y PLANTAS MEDICINALES Y AROMÁTICAS Y OTROS CULTIVOS)														
RESPONSABLE: Coordinador Académico y Docente														
JUSTIFICACIÓN: La materia orgánica es uno de los componentes del suelo, formada por los restos vegetales y animales que por la acción del proceso de descomposición son convertidos en una materia rica en nutrientes para las plantas, asegurando la disponibilidad de macro y micronutrientes y mejorar la Conservación de suelos que viene a ser un sistema de recurso renovable que requiere incorporar materia orgánica previo manejo adecuado.														

N°	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	1.- acondicionamiento del lugar para elaboración de compost y/o humus. 2.- disponer los materiales y tipos de guano de corral, restos vegetales y otros insumos	Docentes responsable de Producción Agropecuaria Y estudiantes de la carrera de P.A.					X	X	X	X	X			

RECURSOS HUMANOS: Docentes nombrados y contratados y estudiantes

FICHA DE ACTIVIDADES N° 05

PROCESO: BIENESTAR INSTITUCIONAL														
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Incrementar el número de egresados titulados ➤ Mejorar el servicio de consejería y asesoría 														
ACTIVIDADES: Implementar acciones de asesoría, motivación y acompañamiento para la titulación de egresados del IESTP-VELILLE. Reunión periódica con asesores y tesistas														
RESPONSABLE: Coordinador Académico														
JUSTIFICACIÓN: Contar con profesionales técnicos agropecuarios titulados en el menor tiempo posible, luego de su egresar del Programa de estudios de Producción Agropecuaria.														

N°	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Asesoramiento y seguimiento de proyectos productivos y competencias en situaciones reales de trabajo.	Coordinador Académico						X	X	X	X	X	X	X

RECURSOS: Documentos de la carrera

MATERIALES: Equipos de la institución

FICHA DE ACTIVIDADES N° 06

PROCESO: BIENESTAR INSTITUCIONAL
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incrementar el número de egresados titulados ✓ Mejorar el servicio de consejería y asesoría
ACTIVIDADES: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Implementar acciones de asesoría, motivación y acompañamiento para la titulación de egresados. ✓ Reunión periódica con consejeros y asesores
RESPONSABLE: Coordinador Académico
JUSTIFICACIÓN: Contar con profesionales técnicos titulados en el menor tiempo posible, luego de su egreso del Programa de estudios de Producción Agropecuaria.

N°	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Asesoramiento y seguimiento en proyectos productivos y competencias en situaciones reales de trabajo.	Coordinador Académico							X	X	X	X	X	X

RECURSOS: Documentos de la carrera

MATERIALES: Equipos de la institución

FICHA DE ACTIVIDADES N° 07

PROCESO: ACADÉMICO
OBJETIVOS: Capacitación docente y de estudiantes
ACTIVIDADES: Realización de cursos agropecuarios
RESPONSABLE: Coordinador Academico, docentes
JUSTIFICACIÓN: La capacitación constante de docentes y estudiantes es fundamental para estar a la vanguardia de los conocimientos y avances tecnológicos.

[illegible]

FICHA DE ACTIVIDADES N° 08

PROCESO: GESTIÓN INSTITUCIONAL
OBJETIVOS: Generar y gestionar los recursos económicos para desarrollar el logro del perfil profesional del egreso de los estudiantes
ACTIVIDADES: Realizar proyectos productivos para participación de ferias, concurso productivos agropecuarios
RESPONSABLE: Coordinador Académico, Docentes
JUSTIFICACIÓN: De acuerdo a nuevo plan de estudio y normas vigentes es necesario la realización de Proyectos Productivos especializada de los docentes del programa de estudios y alumnos.

N°	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
3	Cronograma de practicas	Docente responsable del programa de estudios de producción agropecuaria y estudiantes.				X				X	X	X	X	X

RECURSOS: Documentos de la carrera de producción agropecuaria

MATERIALES: Recursos institucionales

FICHA DE ACTIVIDADES N° 10

PROCESO: GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS														
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Motivar a los estudiantes elaboración de productos productivos ➤ Buscar mercados de comercialización 														
ACTIVIDADES: producción de hortalizas, producción de plántones en vivero, producción de cereales y leguminosas														
RESPONSABLE: Coordinador Académico														
JUSTIFICACIÓN: las necesidades que requieren en el mercado local de comprar hortalizas ecológicas producidas en el centro experimental de toccopampa y la reforestación que el instituto requiere con especies nativas de la zona														

N°	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1	Elaboración de plan de negocios	Estudiantes de P.A								X	X	X	X	X
2	Presentación de plan de negocios	Estudiantes de P.A								X	X	X	X	X
3	Aprobación del plan de negocios	Estudiantes de P.A										X	X	X
4	Informe final del plan	Estudiantes de P.A											X	X

RECURSOS: Documentos de la carrera

MATERIALES: Recursos institucionales

[illegible]

C. ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

FICHA DE ACTIVIDAD No. 13

PROCESO: ACADÉMICO														
OBJETIVO: Potencializar el sistema de formación profesional técnica basado en el nuevo modelo de formación profesional del Programa de Industrias Alimentarias														
ACTIVIDAD: Técnicas Académicas														
RESPONSABLE: Coordinador de Área Académica														
JUSTIFICACIÓN: Mejorar la formación de los profesionales técnicos competitivos en la especialidad de Industrias Alimentarias														
No.	TAREA	RESPONSABLE	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Aprobar el plan de estudios del Programa de Estudios	Coordinador de área académica, docentes.					x	x	x	x	X	x	x	
03	Adquirir materiales didácticos Especializados	Coordinador de Área Académica, docentes					x	x	x		x	x	x	
04	Realizar un programa de capacitación para los docentes del modelo profesional	Coordinador de área académica, Dirección.					x	x	x					
05	Realizar 01 módulos cortos de innovación tecnológica orientados a la comunidad en general	Coordinador de área académica, Docentes.								x	x	x		
06	construir un directorio electrónico y redes sociales	Coordinador de área académica, Docentes.					X	x	x					
07	Realizar 02 eventos de capacitación	Coordinador de área académica, Docentes.					x	x			x	x	X	

RECURSOS:

- . HUMANOS: Docentes nombrados y contratados.
- . MATERIALES: Logístico, laboratorio de automatización y equipamiento.

FICHA DE ACTIVIDAD N°14

PROCESO: BIENESTAR INSTITUCIONAL														
OBJETIVO: CONTAR CON UN SISTEMA DE DATOS COMPUTARIZADOS DE LOS ESTUDIANTES Y EGRESADOS, ESTABLECER UN PROGRAMA														
ACTIVIDAD: Establecer un archivo computarizado para el registro de los estudiantes y egresados y la data empresarial														
RESPONSABLE: coordinador Académico, Docentes														
JUSTIFICACIÓN: contar con la información real para el seguimiento de egresados														
N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Elaborar 01 archivo computarizado para el registro real de los estudiantes y egresados.	Coordinador de área académica Docentes.					x	x	x	x				
02	Elaborar un directorio actualizado de las empresas e instituciones de la región que le son afín al Programa de Estudios.	Coordinador de área académica Docentes.					x	x	x	x				

RECURSOS.

- Humanos: Docentes de la carrera.
- Materiales: Equipos y materiales de la institución

FICHA DE ACTIVIDAD N°15

PROCESO ACADÉMICO: GESTIÓN INSTITUCIONAL														
OBJETIVO: SER EL PROGRAMA DE ESTUDIOS QUE CUENTE CON CONVENIOS Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS CON EMPRESAS E INSTITUCIONES AFINES; IMPLEMENTADA CON EQUIPOS, INSTRUMENTOS, MAQUINARIAS Y HERRAMIENTAS MODERNAS, CON COORDINACION PERMANENTE ENTRE DOCENTES Y AUTORIDADES.														
ACTIVIDAD: Establecer alianzas y convenios con empresas e instituciones relacionadas con el Programa de Estudios. Formular la compra de equipos, instrumentos nuevos para el Programa de Estudios.														
RESPONSABLE: coordinador de área académica, administrador, comité de adquisiciones, docentes														
JUSTIFICACION Formar <u>profesionales</u> en el Programa de Estudios de Industrias Alimentarias, con niveles de competitividad que el mercado demanda.														
N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Realizar reuniones periódicas de coordinación académica y	Coordinador de área académica Docentes					x	x	x	x	x	x	x	x
	Establecer un sistema de coordinación entre la Coordinación del Programa de Estudios, Dirección y Secretaría	Coordinador de área académica Dirección Académica, Secretaría Académica					x	x	x	x	x	x	x	x
	Realizar convenios con las universidades y/o empresas o instituciones para el intercambio de experiencias académicas y productivas.	Coordinador de área académica Docentes					x	x	x	x	x	x	x	
	Formular la compra de equipos, instrumentos nuevos para el Programa de Estudios	Coordinador de área académica Jefatura de Administración, Comité de Adquisiciones					x			x	x	x	x	
	Realizar requerimientos para la compra de insumos para el desarrollo académico, reactivos, gas, insumos, y	Coordinador de área académica Jefatura de Administración					x			x	x	x	x	

RECURSOS:

Humanos: Docentes de la carrera

Materiales: recursos institucionales

FICHA DE ACTIVIDAD N°16

PROCESO ACADÉMICO: GESTIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS														
OBJETIVO: EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE INVERSIÓN Y A LA INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA.														
ACTIVIDAD: -Desarrollar proyectos a través de actividades productivas														
RESPONSABLE: coordinación de área académica, docentes del programa de estudios,														
JUSTIFICACIÓN: desarrollar una tecnología productiva para la generación de recursos propios														
N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONO											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
01	Formar equipos de trabajo en la formulación y elaboración de proyectos a través de actividades productivas.	Coordinador de área académica Docente					x	x	x					
02	Realización de eventos de capacitación en las especialidades que oferta la Carrera Profesional.	Coordinador de área académica						x	x	x		x	x	

RECURSOS

- Humanos: Docentes de la carrera profesional
- Materiales: Institucionales

FICHA DE ACTIVIDAD N°17

PROCESO ACADÉMICO: INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN														
OBJETIVO: Contar con docentes orientados al desarrollo de proyectos de investigación tecnológica														
ACTIVIDAD: desarrollar trabajos de investigación tecnológica														
RESPONSABLE: Coordinación académica, Docentes														
JUSTIFICACIÓN: desarrollar Trabajos de investigación tecnológica														
N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Desarrollar trabajos de investigación por estudiantes de los diferentes semestres, monitoreados por los - Docentes de especialidad, Para la participación en SUPERATEC.	Coordinador de área académica Docentes.					x	x	x	x	x	x	x	
	Contar con docentes calificados orientados, a la formación y ejecución de proyectos de desarrollo, de inversión y de investigación tecnológica	Coordinador de área académica Docentes.					x	x	x	x	x	x	x	x

FICHA DE ACTIVIDAD N°18

PROCESO ACADÉMICO: ACADEMICO														
OBJETIVO: CAPCITACION DOCENTES Y ESTUDIANTES														
ACTIVIDAD: PLANIFICAR, ORGANIZAR Y EJECUCION DE UN CURSO PROFESIONAL DE ACUERDO AL PROMA DE ESTUDIO DE CONSTRUCCION CIVIL														
RESPONSABLE: Coordinación Académica, Docentes														
JUSTIFICACIÓN: desarrollar Planificar y ejecutar un curso profesional para los estudiantes														
N°	TAREA	RESPONSABLE	CRONOGRAMA											
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Organizar y ejecutar un curso profesional de acuerdo al programa de estudios de construcción civil.	Coordinador de área académica Docentes						X	X			X	X	

RECURSOS:

- Humanos. Docentes de la carrera profesional
- Materiales: Institucionales

XII. RECURSOS

A. POTENCIAL HUMANO:

- Personal directivo.
- Personal jerárquico.
- Docentes de los diferentes Programas Académicos.
- Personal administrativo.
- Estudiantes en general.

B. MATERIALES:

- Aulas.
- Oficina administrativa
- Biblioteca.
- 01 Centro de cómputo
- 01 Laboratorios.
- Medios y materiales educativos.
- Campo experimental

C. FINANCIEROS:

- Recursos Directamente Recaudados (Tasas Educativas).
- Recursos Directamente Recaudados (Actividades Productivas).
- Otros

XIII. EVALUACIÓN.

La evaluación de los OBJETIVOS Y METAS del presente plan de trabajo, así como la supervisión, se realizará de manera periódica. De manera semestral se procederá a evaluar el avance del presente plan a fin de asegurar su normal desarrollo, así como también, para poder detectar los imprevistos que en general desvían o anulan su curso, normal y por ende introducir los correctivos con oportunidad, así como esta acción servirá para monitorear los logros, las dificultades a fin de poder sugerir alternativas de solución de manera oportuna.

Los logros del presente Plan Anual del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Velille”; deberá expresar:

- Concientización e identificación con los objetivos de la Institución educativa.
- Mejorar el nivel educativo de los docentes.
- Mejorar la calidad de la enseñanza –aprendizaje y por ende el rendimiento de los educandos.
- Mantenimiento y mejoramiento de los bienes muebles e inmuebles, pertenecientes a la institución.
- Orientar la educación hacia la vida, dando motivación de ser y actuar al educando.
- Mejorar el clima y la cultura organizacional, tanto de los docentes, como de educandos, todo para mejorar el rendimiento institucional.