

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN DE CUSCO
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO
“VELILLE”



R.M. N° 0508-2005 ED

PLAN ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PEI)

VELILLE – CHUMBIVILCAS

CUSCO - PERÚ

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “VELILLE”

EQUIPO JERÁRQUICO Y DOCENTES

DIRECTOR GENERAL

JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA

SECRETARIA ACADÉMICA

JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y TESORERIA

JEFE DE INNOVACIÓN E INVESTIGACIÓN

JEFE DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

JEFE DE FORMACIÓN CONTINUA

RESPONSABLE DE CALIDAD

COORDINADOR DEL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL

COORDINADOR DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

COORDINADOR DEL PROGRAMA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

DOCENTES DEL PROGRAMA DE CONSTRUCCIÓN CIVIL

DOCENTES DEL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

DOCENTES DEL PROGRAMA DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

PRESENTACIÓN

El Plan Educativo Institucional (PEI) del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Velille”, constituye para la institución un instrumento de mediano y largo plazo, proceso que permite dirigir y orientar la gestión educativa en el marco del enfoque de competencias y acorde a la misión, visión, valores, políticas, objetivos estratégicos, estrategias, metas e indicadores; que dan soporte a la búsqueda constante de la calidad de formación profesional en el marco de la mejora continua; orientada de manera permanente al proceso de evaluación, licenciamiento y acreditación, para responder a las grandes demandas del ámbito local, Regional, Nacional y Mundial.

Los egresados sean profesionales capaces de asumir responsablemente los retos del mercado laboral y asumir compromisos con el desarrollo del país, con pensamientos innovadores, emprendedores, liderazgo colaborativo, investigadores y con calidad de valores, en un mundo globalizado, en la era del conocimiento y la sociedad de la información.

El proceso general de elaboración del Proyecto Educativo Institucional comprende los siguientes componentes:

I. Marco estratégico institucional.

II. Propuesta pedagógica.

III. Propuesta de modelo de gestión.

IV. Monitoreo y evaluación.

La elaboración del Proyecto Educativo Institucional, fue un proceso y al mismo tiempo una etapa muy significativa para la vida institucional, porque claramente se visualiza la Visión y Misión, el mismo que servirá para seguir una movilidad social y alcanzar los objetivos estratégicos propias de una institución que cumple formando profesionales Técnicos exitosos al servicio del país.

BASE LEGAL

El Plan Educativo Institucional, está respaldada por las siguientes normas legales.

- a) Constitución política del Perú.
- b) Ley General de Educación N° 28044.
- c) Ley N° 30512, ley de Institutos y Escuelas Superior y de la Carrera Pública de sus docentes.
- d) Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU. Reglamento general de la ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- e) Ley N° 24029, Ley del Profesorado y su modificatoria Ley N° 25212.
- f) Ley N° 28740. Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- g) Decreto Ley N° 25762 Ley Orgánica del Ministerio de Educación.
- h) D.S. N° 038-2002-ED. Exoneran a víctimas o familiares de víctimas comprendidas en el D.S. N° 005-2002-JUS del examen de ingreso a Institutos de Educación Superior Públicos.
- i) D.S. N° 018-2007-ED. Reglamento de la ley N° 28740, Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
- j) D.S. N° 028-2007-ED. Reglamento de Gestión de recursos propios y actividades productivas empresariales en las Instituciones Educativas Públicas.
- k) Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU. Lineamientos Académicos Generales para los Institutos Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica.
- l) Decreto Supremo N° 011-2019-MINEDU, Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- J) RVM N° 037-2022- MINEDU. "Orientaciones para la implementación del retorno progresivo a la presencialidad y/o semipresencialidad del servicio educativo en los Centros de Educación técnica Productiva e Institutos y Escuelas de Educación Superior, en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID 19.

K) D.S.N°010 – MINEDU modifica el decreto supremo N° 006 - 2020 – MINEDU, decreto supremo que aprueba los criterios para la focalización de las personas beneficiarios en el marco legislativo N° 1465, que establece medidas para garantizar la continuidad del servicio educativo en el marco de las acciones preventivas del gobierno ante el riesgo de propagación del COVID 19.

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

1. DENOMINACIÓN

Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Velille”

Creación: Resolución Ministerial N° 0508-2005-ED

2. UBICACIÓN GEOGRÁFICA:

Región : Cusco

Departamento : Cusco

Provincia : Chumbivilcas

Distrito : Velille

Dirección : Av. Triunfo s/n. San Roque

Altitud : 3743 msnm

3. DEPENDENCIA:

Ministerio de Educación, Gobierno Regional de Cusco y Dirección Regional de Educación - Cusco.

4. FUNDAMENTACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

La Provincia de Chumbivilcas, con sus 08 distritos y una población de más de 66,410 habitantes, cuya economía está respaldada fundamentalmente en las actividades de agricultura y ganadería, Hasta antes del año 2005, no contaba con una Institución de nivel Superior y los jóvenes que egresaban del nivel secundario solo algunos siguen estudios superiores en el Departamento de Cusco, Arequipa y Puno, mientras que el otros no continuaban sus estudios a falta de recursos económicos, Este hecho motivó a

las autoridades de entonces del Distrito de Velille solicitar la creación de un centro de estudios Superiores de carácter técnico, hecho que se logró y actualmente estudian no únicamente los egresados de la Provincia de Chumbivilcas sino estudian en esta Institución provenientes de otras provincias como son: Condesuyo, Grau y Cotabambas Espinar, Paruro y otros.

Nuestro contexto socio-cultural tiene especial presencia multicultural y plurilingüe, por lo que se maneja desde el enfoque intercultural, considerada como riqueza la biodiversidad, diversidad cultural, étnica y lingüística del país. Esta diversidad es un referente fundamental para el proyecto curricular institucional que busca la formación de Profesionales técnicos capacitados para su desempeño en el ámbito laboral rural y urbano.

El desafío que se desprende para la formación Técnica es el saber conjugar el desarrollo de competencias básicas, es decir, generación de conocimientos que todo Profesional Técnico debe poseer para enfrentar las exigencias del mundo contemporáneo y las necesidades específicas de los diferentes contextos. El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Velille” en busca del mejoramiento de la calidad en la formación Técnicos Profesionales, se encamina en formar un nuevo tipo de Profesional Técnico basado en la investigación e innovación y mejorar las condiciones con las cuales los jóvenes profesionales, técnicos, ingresan al mercado laboral y que aporten efectivamente al desarrollo de la sociedad.

5. INFORMACIÓN DE LOS SERVICIOS QUE ATIENDE

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Velille” es una Institución Educativa de nivel Superior, Regido por la ley N° 30512, ley de Instituto y Escuela de Educación Superior, de acuerdo a los establecidos en la ley General de Educación. En el Art. 39, precisa que el Instituto de Educación Superior Tecnológica Público “Velille”, forma de manera integral profesionales técnicos en campo de la tecnología, investigan, producen conocimiento, desarrollan la creatividad y la innovación. **Los estudios conducen a la obtención del título profesional de Técnico en Producción Agropecuaria, Profesional Técnico en Construcción Civil y Profesional Técnico en Industrias Alimentarias.** Comprende a la vez una duración de seis semestres académicos equivalente a tres años de estudio y cada año con dos semestres.

6. PROGRAMAS DE ESTUDIOS QUE OFERTA

- “Producción Agropecuaria”
- “Construcción Civil
- Industrias Alimentaria

7. INFRAESTRUCTURA:

| N° | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|----|-------------------------------------|----------|
| 01 | Nivel | Superior |
| 02 | Local | Propio |
| 03 | Aulas | 07 |
| 04 | Laboratorios | 01 |
| 05 | Taller | 01 |
| 06 | Campo deportivo | 01 |
| 07 | Servicios higiénicos | 02 |
| 08 | Cobertizo para vacunos | 01 |
| 09 | Cobertizo para ovinos | 01 |
| 10 | Galpón para cuyes | 01 |
| 11 | Parcela para producción de cultivos | 01 |
| 12 | Fitotoldo | - |

8. PERSONAL

| N° | DESCRIPCIÓN | CANTIDAD |
|----|-------------------------------|----------|
| 01 | Personal directivo | 01 |
| 02 | Personal jerárquico | 05 |
| 03 | Personal docente | 15 |
| 04 | Personal técnico agropecuario | 01 |
| 05 | Personal de servicio | 01 |

CAPITULO I

MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

1.1. MISIÓN Y VISIÓN

1.1.1. MISIÓN

Somos una institución de educación superior pública, comprometida con la formación integral de profesionales técnicos, con una preparación tecnológica, innovación científica, humanística para su inserción en el campo laboral y visión empresarial; basado en la formación continua con una filosofía de trabajo en equipo; promoviendo valores éticos morales, respetando la identidad, interculturalidad y el medio ambiente.

1.1.2. VISIÓN

Ser una institución líder en la región con programas de estudios acreditadas que brinda una educación basada en la tecnología investigación y la innovación, formando profesionales competitivos, creativos, innovadores y emprendedores en el campo productivo, empresarial y de servicio; con principios éticos morales, comprometidos con la sociedad y la sostenibilidad del medio ambiente.

1.2. VALORES

Debemos entender los valores como los modos idealizados de la conducta humana, que son valiosos porque su representación está dada por lo que todos quisiéramos alcanzar. Para el IESTP “VELILLE”, los valores deben ser guía de nuestro comportamiento, por eso se debe concebir a cualquier miembro de nuestra comunidad educativa, como un ser íntegro y útil a la sociedad a través de sus relaciones con otros y su desempeño social. Nuestros valores institucionales son:

- **Identidad.** Son un conjunto de rasgos colectivos que deben identificar al IESTP “Velille”. Permanentemente se debe replantear el ¿Qué somos?, ¿Qué queremos? Y ¿A dónde vamos?
- **Libertad y Autonomía.** La comunidad educativa del IESTP “VELILLE”, deben tener la libertad y autonomía para pensar y obrar según su propia voluntad.

- **Mejoramiento Continuo.** Un esfuerzo de todos los trabajadores del IESTP, para aplicar mejoras en cada área de la institución a lo que se entrega a los usuarios.
- **Trabajo en equipo.** Mutua colaboración de las personas que laboramos en esta institución, a fin de alcanzar la consecución de un resultado determinado.
- **Equidad.** Cualidad que consiste en no favorecer en el trato a una persona perjudicando a otra.
- **Sabiduría.** Los trabajadores del IESTP, se deben preocupar por obrar bien: ser prudente, sortear los problemas (sobre todo cuando son innecesarios) o saber resolverlos, evitar situaciones riesgosas y valorar el sentido de la existencia.

1.3. LINEAMIENTOS DE POLÍTICA EDUCATIVA

- Formar personas y ciudadanos con capacidades para producir bienestar.
- Fortalecer la Escuela Pública, asegurándole autonomía, democracia y calidad de aprendizaje.
- Mejorar la calidad de desempeño y la condición profesional de los docentes.

A. PROYECTO EDUCATIVO NACIONAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1

Oportunidades y resultados educativos de igual calidad para todos.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 2

Estudiantes e instituciones que logran aprendizajes pertinentes y de calidad.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3

Maestros bien preparados que ejercen profesionalmente la docencia.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4

Una gestión descentralizada, democrática, que logra resultados y es financiada con equidad.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 5

Educación superior de calidad se convierte en factor favorable para el desarrollo y la competitividad nacional.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 6

Una sociedad que educa a sus ciudadanos y los compromete con su comunidad.

QUINTO OBJETIVO ESTRATÉGICO: EDUCACIÓN SUPERIOR DE CALIDAD SE CONVIERTE EN FACTOR FAVORABLE PARA EL DESARROLLO Y LA COMPETITIVIDAD NACIONAL.

Asegurar la calidad de la educación superior y su aporte al desarrollo socioeconómico y cultural en base a prioridades, así como a una inserción competitiva en la economía mundial.

Son cuatro las políticas que se deben emprender:

- En primer lugar, sentar las bases para que las universidades e institutos generen ciencia e innovación tecnológica con recursos especialmente dedicados a eso. Actualmente el Perú invierte menos que Bolivia y Ecuador en estas tareas. En una sociedad globalizada, lo que hará distintiva a una universidad o instituto peruano respecto de uno extranjero será la ciencia y la innovación tecnológica propias que logren imprimir en aquellas actividades en las que el país es competitivo internacionalmente, así como en conocimiento y en prospectiva para el desarrollo.
- En segundo lugar, transformar la formación profesional en una perspectiva de educación permanente que atienda tanto a quienes necesiten una formación técnica específica como a aquellos que requieren formaciones especializadas más allá incluso de los grados de maestría y doctorado.
- En tercer lugar, la acreditación debe ser la palanca para que cada institución emprenda un camino de mejora de la calidad.

EDUCACIÓN SUPERIOR DE CALIDAD SE CONVIERTE EN FACTOR FAVORABLE PARA EL DESARROLLO Y LA COMPETITIVIDAD NACIONAL.

- **Resultado 1:** Renovado Sistema de Educación Superior Articulado al Desarrollo
Sistema de educación superior técnico-profesional que responde a los retos del desarrollo y a las necesidades de las políticas de desarrollo y que hace posible la articulación de sus diversos componentes, un mayor financiamiento público y privado.

POLÍTICAS AL 2025

Renovar la estructura del sistema de la educación superior técnico-profesional.

Consolidar y dar funcionamiento efectivo al Sistema Nacional de Acreditación y Certificación de la Calidad de la Educación Superior.

Incrementar el financiamiento del sistema nacional de educación superior y enfocar los recursos en las prioridades de dicho sistema.

Renovar la carrera docente en educación superior sobre la base de méritos académicos.

- **Resultado 2:** Se Produce Conocimientos Relevantes para el Desarrollo y la Lucha Contra la Pobreza.

Producción permanente y acumulativa de conocimiento relevante para el desarrollo humano, socioeconómico y cultural que permita igualar el nivel de investigación, innovación y avance tecnológico de los países vecinos.

POLÍTICAS AL 2025

Articulación de la educación superior con la realidad económica y cultural.

Fomentar la investigación para la innovación y el desarrollo tecnológico en actividades competitivas.

Vincular las instituciones de educación superior al desarrollo regional.

Desarrollar el potencial artístico, cultural, deportivo y natural del país.

Educación superior ligada a la investigación y a la planificación.

Hacer de los estudios de postgrado un sistema orientado a la investigación y producción de conocimiento.

Fomentar la planificación y prospectiva sobre el desarrollo nacional.

- **Resultado 3:** Centros Técnicos Forman Profesionales Éticos, Competentes y Productivos.

Profesionales desarrollan principios éticos, talentos y vocación personal; son altamente competentes frente a demandas del entorno económico productivo y laboral nacional e internacional, y aprovechan y generan nuevos conocimientos en el marco de un proyecto de desarrollo nacional y regional.

POLÍTICAS AL 2025

Transformación de la calidad de la formación profesional.

Mejorar la formación de las instituciones de educación superior, universitaria y técnico-profesional.

Fortalecer la educación técnico-productiva articulada con áreas claves del desarrollo.

Asegurar oportunidades continuas de actualización profesional de calidad.

B. PROYECTO EDUCATIVO REGIONAL

1. Eje estratégico: Sociedad educadora
2. Eje estratégico: Docencia en la región
3. Eje estratégico: Oportunidades educativas para todos y todas
4. Eje estratégico: Gestión educativa
5. Eje estratégico: Afirmación cultural e interculturalidad

TERCER EJE ESTRATÉGICO: OPORTUNIDADES EDUCATIVAS PARA TODOS Y TODAS.

Objetivo: El Sistema Educativo Regional, como factor de desarrollo, brinda oportunidades educativas desde la primera infancia y durante toda la vida para todos y todas, con prioridad en la educación rural.

Para ello, requerimos mejorar los servicios educativos de forma creativa, en cuanto a infraestructura y equipamiento, con prioridad en áreas rurales.

Políticas

- Ampliación de oportunidades sociales y educativas para todos y todas, como parte de una educación permanente.
- Garantizar una educación básica técnico-productiva coherente con necesidades y potencialidades de desarrollo de la región.
- Promoción de una educación superior de calidad, acreditada y articulada a los niveles educativos básicos y saberes comunitarios.

C. PROYECTO EDUCATIVO LOCAL:

1. Eje 1. Calidad educativa para todos sin exclusión.
2. Eje 2. Educación intercultural y reafirmación de la identidad.
3. Eje 3. El maestro y la práctica docente.
4. Eje 4. Gestión y desarrollo educativo.
5. Eje 5. Sociedad educadora y comunitaria

EJE 1 CALIDAD EDUCATIVA PARA TODOS SIN EXCLUSIÓN.

Brindar servicio de calidad desde la primera infancia y durante toda la vida con participación interactiva de los agentes educativos, para todos y todas; garantizando que el acceso a la educación sea libre, gratuito y universal de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en la provincia de Chumbivilcas.

1.4. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

1.4.1. OBJETIVO PRINCIPAL

Formar profesionales técnicos competentes con una sólida base humanística, científica y tecnológica, para asegurar la inserción de los egresados en el mercado laboral.

1.4.2. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- Evaluar la planificación y conducción de la institución, teniendo en cuenta la información para la mejora continua.
- Evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje, la gestión de los docentes, investigación aplicada, desarrollo de la innovación y responsabilidad social.
- Evaluar la gestión de recursos, infraestructura y soporte para lograr el bienestar de los miembros de la institución.
- Verificar los resultados de aprendizaje o perfil de egresado y objetivos educacionales.

| OBJETIVO PRINCIPAL | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS | METAS | ESTRATEGIAS | PRIORIDAD/PERIODO DE EJECUCION | | |
|---|---|--|--|--------------------------------|------|------|
| | | | | 2022 | 2023 | 2024 |
| Formar profesionales técnicos competentes con una sólida base humanística, científica y tecnológica, para asegurar la inserción de los egresados en el mercado laboral. | Evaluar la planificación y conducción de la institución, basado en la gestión estratégica, teniendo en cuenta la información para la mejora continua. | META 1: Asegurar la calidad de gestión estratégica | - Exigir a la DREC la activación de la plaza de técnico administrativo y técnico agropecuario. - Asignar el presupuesto para el equipamiento de talleres y laboratorios como también recurrir a entidades públicas: municipio local y otros | X | | |
| | | META 2: Seleccionar formadores competentes para los programas de estudios. | Seleccionar profesionales con estándares exigidos por los programas de estudio | | X | |
| | | META 3: Institucionalizar una evaluación | Desarrollar la autoevaluación para promover una mejora continua. | X | X | |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|---|
| | | como cultura en la institución. | | | | |
| | | META 4: Fortalecer la motivación, reconocimiento y promoción de formadores. | Capacitación y Actualización continua de docentes, en sus especialidades con experiencia empresarial, sensibilidad social, trabajo de proyección a la comunidad, pedagógica y gestión. | X | X | X |
| | Evaluar el proceso de enseñanza aprendizaje, la gestión de los docentes, investigación aplicada, desarrollo de la innovación y responsabilidad social, para lograr la formación integral | META 5: Desarrollar una coherencia curricular entre el Plan de estudios, sílabos y sesión de aprendizaje. | Fomentar equipos de trabajo pedagógico, para la consolidación de un modelo educativo propio de la institución. | X | X | X |
| | | META 6: Promoción responsable de las actividades co-curriculares. | Instituir un Centro de Producción Tecnológico Empresarial, que desarrolle proyectos, actividades productivas y empresariales, realice investigación, innovación, transferencia tecnológica y desarrolle nuevos productos, haciendo uso de los recursos de la Institución en forma eficiente y eficaz | X | X | X |
| | | META 7: Promover una evaluación curricular y resultados. | Elaborar e implementar el Plan de estudios, pertinente al Instituto con modelo pedagógico propio, articulado al proceso docente educativo, a la realidad y la diversidad, con participación del sector empresarial, con equidad y sostenible en el tiempo. | X | | |
| | | META 8: Promover la formación continua de los formadores | <ul style="list-style-type: none">- Propiciar y crear condiciones necesarias dentro del Instituto, que posibilite a los docentes elevar el nivel de competencia y Experiencia.- Programar cursos de capacitación docente por especialidades- Realizar convenios con empresas e instituciones con alto nivel tecnológico, para que los docentes puedan realizar pasantías, y les permita actualizar conocimientos técnicos en el uso adecuado de equipos, maquinarias y herramientas de cada especialidad.- Promover en los docentes, para que realicen estudios de post grado y/o segundas especializaciones.- Promover y facilitar a los docentes la formación de equipos multidisciplinarios para la formulación y ejecución de proyectos.- Impulsar y desarrollar una cultura de investigación, innovación, gestión tecnológica y empresarial creando condiciones, los mecanismos e incentivos necesarios. | X | X | |
| | | META 9: Promover Autoaprendizaje en los estudiantes. | Trabajar con guías de aprendizaje y generar aulas abiertas. | X | X | X |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|---|---|---|
| | | META 10: Desarrollar la calidad de la Práctica pre profesional | - Establecer convenios con las empresas referentes para garantizar la práctica pre profesional. - Realizar convenios con las instituciones para el equipamiento e implementación para trabajos de prácticas modulares y de investigación. - Fortalecerlas practicas pre profesionales en el instituto | X | X | X |
| | | META 11: Promover la investigación e innovación tecnológica por docentes y estudiantes | - Motivar a los estudiantes y docentes para la realización de trabajo de investigación e innovación tecnológico. - Implementar con recursos necesarios para el desarrollo de la investigación tecnológico productiva | X | X | X |
| | | META 12: Promocionar el proceso de titulación. | - Establecer un banco de proyectos de investigación tecnológica e innovación. - Desarrollar procesos de titulación de manera oportuna con la finalidad de inserción laboral inmediata. - La dirección y el jefe de unidad académico establecerán mayor facilidad para la titulación. - La planificación y formulación del proyecto puede iniciarse a partir del tercer semestre. El número de integrantes para la titulación pueden conformar de 1, 2, 3 integrantes | X | X | X |
| | | META 13: Gestionar la acción de bienestar en los estudiantes. | Otorgar a los estudiantes, certificaciones progresivas modulares que les permita afrontar puestos específicos de trabajo | X | X | X |
| | <i>Evaluar la gestión de recursos, infraestructura y soporte para lograr el bienestar de los miembros de la institución.</i> | META 14: Promover la evaluación de desempeño del personal administrativo. | - Capacitar y actualizar al personal administrativo y docente en manejo adecuado, eficiente y eficaz de los procesos de la administración, información, simplificación administrativa y técnicas de atención personalizada al cliente. - Implementar un sistema automatizado de manejo de información y comunicación interna | X | X | |
| | | META 15: Promover el servicio de bienestar al estudiante | - Implementar el comedor estudiantil por vía gestión. - Adquisición de movilidad, por vía gestión. - Motivar a los estudiantes de construcción civil a través de las prácticas, diseñan y construyen. - Convocar en concesión el establecimiento de la tienda escolar y servicio de fotocopia. | | X | X |
| | | META 16: Desarrollar una cultura de protección ambiental | Fomentar campañas de manejo de residuos sólidos, contaminación, protección del medio ambiente. | | X | X |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|---|
| | | META 17: Gestionar una nueva infraestructura. | <ul style="list-style-type: none"> - Modernizar las instalaciones y el equipamiento de los talleres, laboratorios y biblioteca de acuerdo a la demanda interna de las carreras y el entorno externo. - Establecer convenios de financiamiento con instituciones nacionales o internacionales. - Establecer convenios de financiamiento para la construcción de los talleres. | | X | X |
| | Verificar los resultados de aprendizaje o perfil de egreso y objetivos educacionales | META 18: Promover políticas de responsabilidad social. | <ul style="list-style-type: none"> - Divulgar a través de ferias u otros similares el desarrollo de capacidades logradas de cada carrera profesional. - Realizar convenio con las municipalidades para el intercambio de experiencia. - Realizar convenios con las universidades y otras instituciones locales y regionales. | | X | X |
| | | META 19: Promover políticas de bolsa de trabajo para los egresados. | <ul style="list-style-type: none"> - Conformar un Comité Consultivo Institucional, y por carreras profesionales de carácter permanente, para mejorar el nivel formativo tecnológico y de gestión empresarial. - Establecer convenios marco con empresas e instituciones competitivas y de prestigio a nivel local, regional y nacional, que posibilite el acceso de alumnos a prácticas y empleo a los egresados y pasantías en los docentes - Implementar cursos de capacitación y actualización en cada una de las carreras profesionales, para estudiantes y egresados. | X | X | X |
| | | META20: Promover la investigación e innovación tecnológica en la enseñanza de ingles | <ul style="list-style-type: none"> Implementar el aprendizaje y enseñanza de inglés en la institución - Motivar a los estudiantes de los programas de estudios a complementar en la formación de un idioma extranjero o nativo. - Convocar a los alumnos a complementar en la enseñanza de inglés prácticas y teóricas - Implementar cursos de capacitación y actualización en cada una de las carreras profesionales, para estudiantes y egresados | | x | x |
| | | | | | | |

CAPITULO II

PROPUESTA PEDAGÓGICA

La educación superior tecnológica forma personas en los campos de la ciencia, la tecnología y las artes, para contribuir con su desarrollo individual, social inclusivo y su adecuado desenvolvimiento en el entorno laboral. Esto contribuye al desarrollo del país a través del incremento de la productividad y competitividad.

La institución brinda una formación profesional de calidad, con planes de estudio que respondan al mercado laboral, fortaleciendo los procesos de enseñanza y aprendizaje en una infraestructura adecuada.

El enfoque pedagógico del instituto, está fundamentado en las demandas del sector productivo teniendo como referente directo los requerimientos actuales del mercado laboral, las acciones generales y específicas que responden a los fines, políticas educativas y enfoques transversales tales como: enfoque de derecho, que promueve la consolidación de la democracia que vive el país, contribuyendo a la promoción de las libertades individuales, los derechos colectivos de los pueblos y la participación en asuntos públicos; a fortalecer la convivencia y transparencia en las instituciones educativas; a reducir las situaciones de inequidad y procurar la resolución pacífica de los conflictos .

Asimismo, se considera el enfoque inclusivo o de atención a la diversidad, erradicando la exclusión, discriminación y desigualdad de oportunidades, enfoque intercultural, enfoque igualdad de género, valorando los diferentes comportamientos, aspiraciones y necesidades de mujeres y varones. En una situación de igualdad real, los derechos, deberes y oportunidades de las personas no dependen de su identidad de género y, por lo tanto, todos tienen las mismas condiciones y posibilidades para ejercer sus derechos, así como para ampliar sus capacidades y oportunidades.

En esta línea, se asignan nuevas responsabilidades a los docentes como dinamizadores del proceso, que desafían las capacidades del estudiante y le colocan retos y problemas a resolver, tomando como referente enfoque educativo por competencias, flexible, integral, social, innovador y centrado en valores orientados al ámbito profesional, entorno global y el modelo centrado en la institución educativa.

Principios pedagógicos

1. Poner al estudiante y su aprendizaje en el centro del proceso educativo.
2. Ofrecer acompañamiento en el aprendizaje.
3. Reconocer la naturaleza social del conocimiento.
4. Propiciar el aprendizaje situado.
5. Entender la evaluación como un proceso relacionado con la planeación del aprendizaje.
6. Modelar el aprendizaje.
7. Favorecer la cultura del aprendizaje.
8. Apreciar la diversidad como fuente de riqueza para el aprendizaje.

2.1. PERFIL DE INGRESO

2.1.1. PERFIL DEL ESTUDIANTE INGRESANTE

- Creativo e innovador, comunicativo.
- Cooperativo y organizado.
- Empático, tolerante y democrático.
- Proactivo, autónomo Crítico y reflexivo.
- Investigador e informado.
- Educado, ético y moral, sensible y solidario.
- Flexible, resolutivo Emprendedor, trascendente.

2.1.2. PARA TODOS LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS

- Haber concluido satisfactoriamente sus estudios secundarios, con deseos de superación y actualización acorde con la tecnología.
- Mostrar una cultura de identidad respecto a la cultura de su contexto local, regional, nacional e internacional.
- Mostrar vocación para la actividad técnico profesional de Producción Agropecuaria, Construcción Civil e Industrias Alimentarias.
- Estar informado e interconectado con el mundo globalizado y las innovaciones en el contexto del mundo agropecuario, construcción civil e Industrias Alimentarias.
- Mostrar actitudes para el deporte en general.

- Demostrar actitudes sociales (valores, locuacidad, tolerancia, asertividad, empatía, compañerismo, solidaridad, trabajo en equipo, etc.)
- Poseer habilidades para la comunicación verbal y escrita, comprensión de textos.
- Evidenciar predisposición al cambio tecnológico y científico en los programas de estudio de Producción Agropecuaria, Construcción Civil e Industrias Alimentarias.

2.2. PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO DE FORMACIÓN TÉCNICA

2.2.1. PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO DE PRODUCCIÓN AGROPECUARIA

1. COMPETENCIA GENERAL

Planificar, organizar, ejecutar, evaluar e innovar las actividades agropecuarias para obtener productos de calidad y competitivos en el mercado; para su comercialización y/o transformación, aplicando normas de bioseguridad, manteniendo la conservación del medio ambiente promoviendo la práctica de valores morales y éticos, ejercitando sus derechos y deberes laborales.

2. CAPACIDADES PROFESIONALES

- Planifica, organiza, ejecuta, monitorea y evalúa los procesos de producción transformación y comercialización de cultivos hortícolas, alimenticios y agroindustriales, empleando tecnologías de avanzada y obteniendo productos de calidad.
- Organiza, supervisa y ejecuta los procesos de producción de plantones en viveros con la calidad requerida mediante la aplicación de técnicas adecuadas.
- Planifica, organiza, supervisa ejecuta los procesos de producción de los cultivos frutícolas, teniendo en cuenta las normas técnicas vigentes.
- Planifica, organiza, monitorea y controla plagas y enfermedades que atacan a los cultivos empleando alternativas agroecológicas orientando el agro ecosistema hacia manejos más sustentables.
- Planifica, organiza, ejecuta, monitorea, y evalúa el manejo de crianza de animales menores; según la especie cumpliendo con las recomendaciones de protección animal, nutricionales y ambientales.

- Planifica, organiza, ejecuta, monitorea y evalúa el manejo de animales mayores cumpliendo con las normas de protección animal, nutricionales y ambientales.
- Elabora fórmulas de alimentos balanceados para animales mayores y menores, utilizando los requerimientos nutricionales y controlando la calidad de los insumos.
- Planifica, organiza, ejecuta, monitorea el proceso de transformación y comercialización de productos agropecuarios.
- Organiza, constituye y monitorea empresas agrícolas y/o pecuarias.
- Aplica avances informáticos en la producción agropecuaria.

Capacidades de organización

- Organizar y supervisar el personal a su cargo para la ejecución de las actividades agropecuarias.
- Racionalizar el uso adecuado de instalaciones, maquinarias, equipos y herramientas.
- Determinar, seleccionar, calcular y dosificar los insumos agropecuarios.
- Promover y organizar empresas agropecuarias.

Capacidades de cooperación y comunicación

- Comprender e interpretar correctamente el lenguaje utilizado en los procesos de producción agropecuaria.
- Comunicar en forma clara y precisa la realización de las actividades del proceso de producción agropecuaria.
- Promover la participación activa y organizada, en el desarrollo de actividades productivas
- Apoyar a superar las dificultades del equipo de trabajo para lograr las metas establecidas.

Capacidades de Contingencias

- Intervenir oportunamente con criterio técnico frente a situaciones imprevistas que se presenten en el desarrollo de las actividades agropecuarias.

- Adecuar su desempeño laboral a las distintas exigencias de trabajo, ocasionadas por las innovaciones tecnológicas o disposiciones legales que norman su actividad profesional.

Responsabilidades y Autonomía

El Profesional Técnico en Producción Agropecuaria es responsable de las siguientes actividades:

- Planificar, programar y supervisar las actividades para el desarrollo de los procesos de producción agropecuaria.
- Programar, organizar, ejecutar y supervisar el uso correcto y mantenimiento de instalaciones, maquinaria, equipos y herramientas en la realización de las diferentes labores agropecuarias.
- Programar, organizar y supervisar las acciones de protección agropecuaria.
- Evaluar el rendimiento del personal a su cargo.
- Optimizar el uso racional de los recursos de la empresa.

2.2.2. PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO DE CONSTRUCCIÓN CIVIL

1. COMPETENCIA GENERAL

Planificar, organizar, ejecutar y controlar los trabajos de obras civiles, tomando en cuenta criterios técnicos, calidad y seguridad establecidos; controlar el rendimiento de los recursos.

2. CAPACIDADES PROFESIONALES

Capacidades técnico transformadoras.

- Poseer la capacidad de una transformación global del entorno, para la dedicación a las obras civiles que prestan servicio a la comunidad.
- Ejecutar levantamientos topográficos aplicados a proyectos de obras civiles.
- Planificar, organizar, innovar y ejecutar los procesos constructivos enmarcados dentro de un contexto globalizado de servicio hacia una comunidad.
- Realizar el seguimiento de la planificación de la obra recabando la información necesaria y elaborando los informes pertinentes

- Organizar y optimizar los procesos de construcción de acuerdo a las normas de calidad y seguridad.
- Coordinar y controlar el almacenamiento y distribución de los materiales.
- Coordinar y controlar el mantenimiento de herramientas, equipos y maquinarias.
- Organizar y dirigir al personal en obra.
- Organizar y ejecutar el plan de seguridad en obra.

Capacidades de cooperación y comunicación

- Promover adecuados niveles de comunicación con su entorno, basados en la cooperación, participación y compromiso.
- Trabajar en equipo para el logro de objetivos y metas programadas.
- Intercambiar tecnologías adecuadas para optimizar los trabajos de obras civiles.
- Mantener una relación cordial con el personal de obra para un mejor rendimiento.
- Cooperar en la superación de dificultades que se presenten durante la ejecución de los trabajos.
- Sugerir la solución de problemas técnico - constructivos relacionados con los trabajos en obras civiles.
- Tomar decisiones en situaciones de emergencia.

Responsabilidades y autonomía.

- Organizar los trabajos, distribuyendo las tareas a los trabajadores.
- Programar y dirigir el mantenimiento de herramientas, maquinaria y equipos.
- Aplicar normas de seguridad e higiene en obra.
- Informar el avance de obra.

Físicas:

- Resistencia física y sentido del equilibrio.
- Orientación y percepción espacial.

2.2.3. PERFIL PROFESIONAL DEL EGRESADO DE INDUSTRIAS ALIMENTARIAS

1. COMPETENCIA GENERAL

Planificar, organizar, ejecutar y controlar las actividades productivas de la industria alimentaria, mediante el aprovisionamiento, conservación,

transformación y comercialización de acuerdo a las normas de calidad para garantizar la seguridad e inocuidad de los alimentos, preservando el medio ambiente, ejerciendo sus deberes y obligaciones laborales, con la práctica de valores y el trabajo en equipo.

2. CAPACIDADES PROFESIONALES

Capacidades técnico transformadoras

- Realizar el control de calidad prima e insumos, en proceso y producto final, aplicando los sistemas de calidad exigidos.
- Desarrollar el procesamiento de los alimentos aplicando la tecnología apropiada.
- Realizar el almacenamiento de insumos y productos alimenticios.
- Seleccionar el material de envase empaque y embalaje de acuerdo a la naturaleza del producto, aplicando técnicas innovadoras.
- Operar maquinarias y equipos para la industria alimentaria y asimismo realizar su mantenimiento,
- Aplicar las normas de seguridad e higiene en la industria alimentaria.
- Diseñar y desarrollar productos innovadores de acuerdo a las necesidades del mercado.

Capacidades de organización

- Programar y organizar las actividades productivas.
- Optimizar los procesos de producción, teniendo en cuenta las características de la maquinas, equipos, instalaciones, recursos humanos y financieros.
- Realizar planes de comercialización de productos alimenticios para el mercado nacional y de exportación.

Capacidades de cooperación y comunicación

- Mantener una comunicación fluida y efectiva en el ejercicio de sus funciones en especial en la coordinación con otras áreas de la planta, interpretando la información y generando instrucciones claras.
- Establecer y mantener vínculos de cooperación y solidaridad en el entorno en que se desarrolla.
- Mantenerse informado de los cambios y de la innovación tecnológica a fin de mejorar su desempeño profesional.

- Realizar el trabajo en equipo para el logro de objetivos, metas y políticas establecidas en la empresa.

Capacidades de contingencias

- Adaptarse a las nuevas situaciones de trabajo, debido a los cambios tecnológicos organizativos, económicos y laborales que inciden en su actividad profesional.
- Responder oportunamente ante percances técnico-productivos que se presenta en la planta, ejecutando acciones correctivas necesarias.
- Actuar con rapidez y serenidad ante situaciones de emergencia, dirigiendo las acciones del personal a su cargo de acuerdo a los programas de seguridad preventiva y correctiva.

Responsabilidad y autonomía

Es responsable de:

- Organizar y supervisar el desempeño del trabajo realizado por el personal a su cargo.
- Supervisar la realización del proceso productivo verificando los resultados de las pruebas de calidad, de materias primas, productos en proceso y productos finales e insumos.
- Controlar el cumplimiento del programa de mantenimiento preventivo de los equipos e instalaciones.
- Es autónomo en la determinación y aplicación de diversas técnicas y métodos para la evaluación y control de la materia prima, en el aprovisionamiento, la realización y movimientos del inventario; el muestreo y análisis físico y químico, la recopilación de datos de control de los procesos del análisis de información técnica y elaboración de informes.
- Toma la decisión de solicitar asistencia técnica en caso de ser necesario en situaciones distintas a su ejercicio profesional.
- Es autónomo en gestionar la creación y funcionamiento de su propia empresa.

2.3. ORGANIZACIÓN CURRICULAR DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIOS

2.3.1. PLAN DE ESTUDIOS ACTUAL

El Plan de Estudios define la forma como se organizan los contenidos de los programas de estudios.

La duración de los estudios en la Educación Superior Tecnológica se desarrolla en seis semestres académicos, cada semestre tiene una duración mínima de 18 semanas con un mínimo de 2550 horas, destinando 16 semanas para el período de ejecución y 2 semanas para el proceso de nivelación y evaluación del trabajo educativo.

La carga horaria, es aquella que señala el número de horas de trabajo académico por semana y por periodo. En tal sentido, se determina en base a, los requerimientos del perfil técnico profesional, las estrategias de aprendizaje apropiadas para la Educación Superior Tecnológica y la real disponibilidad de capacidad de atención de la Institución:

Hora pedagógica: 45 minutos.

- Carga horaria semanal mínima 35 horas.
- Carga horaria periodo 18 semanas 630 horas
- Carga horaria ejecución curricular 560 horas.
- Carga horaria total en seis periodos 3780 horas.

El número de horas por componente es la siguiente:

- Competencias específicas 89 créditos
 - Competencias para la empleabilidad 19 créditos
 - Experiencias formativas en situaciones reales de Trabajo 12 créditos
- TOTAL 120

2.3.2. SISTEMA DE CRÉDITOS

En el Art. 50° de la Ley N° 28044, dice: “Con el fin de garantizar a los usuarios del sistema la posibilidad de acceder a óptimos niveles de profesionalización y perfeccionamiento, las instituciones que imparten Educación Superior establecen entre si mecanismos de coordinación que les permitan la subsanación y convalidación de estudios”.

El sistema de créditos, se establecerá en compatibilidad con lo que establezca la Ley Específica de Educación Superior.

2.3.3. ITINERARIOS FORMATIVOS

Los itinerarios formativos están conformados por los módulos y unidades didácticas distribuidas en el tiempo (cronograma), créditos y número de horas.

La estructura de un itinerario formativo considera los siguientes elementos:

- Componentes
- Módulos
- Unidades didácticas
- Horas por periodo
- Créditos
- Horas.

2.3.4 PLAN ESTUDIOS APROBADOS PARA EL 2021

El nuevo Plan de Estudios aprobado que entrara en vigencia el año 2021 forma parte de cómo se organizan los módulos o contenidos de los programas de estudios.

La duración de los estudios en la Educación Superior Tecnológica se desarrolla en seis semestres académicos, cada semestre tiene una duración mínima de 18 semanas con un mínimo de 3328 horas, destinando 18 semanas para el período de ejecución y 2 semanas para el proceso de nivelación y evaluación del trabajo educativo.

La carga horaria, es aquella que señala el número de horas de trabajo académico por semana y por periodo. En tal sentido, se determina en base a, los requerimientos del perfil técnico profesional, las estrategias de aprendizaje apropiadas para la Educación Superior Tecnológica y la real disponibilidad de capacidad de atención de la Institución:

Hora pedagógica: 45 minutos.

- Carga horaria semanal mínima 40 horas.
- Carga horaria periodo 18 semanas 512 horas
- Carga horaria ejecución curricular 448 horas.
- Carga horaria total en seis periodos 3328 horas.

El número de horas por componente es la siguiente:

- Competencias específicas 94 créditos
 - Competencias para la empleabilidad 22 créditos
 - Experiencias formativas en situaciones reales de Trabajo 16 créditos
- TOTAL 130

2.3.2. SISTEMA DE CRÉDITOS

En el Art. 50° de la Ley N° 28044, dice: “Con el fin de garantizar a los usuarios del sistema la posibilidad de acceder a óptimos niveles de profesionalización y perfeccionamiento, las instituciones que imparten Educación Superior establecen entre si mecanismos de coordinación que les permitan la subsanación y convalidación de estudios”.

El sistema de créditos, se establecerá en compatibilidad con lo que establezca la Ley 30512 Específica de Educación Superior.

2.3.3. ITINERARIOS FORMATIVOS

Los itinerarios formativos están conformados por los módulos y unidades didácticas distribuidas en el tiempo la competencia específica, competencia para la empleabilidad, así mismo un crédito equivale a 16 horas teoría o el doble de horas de practica de acuerdo en lo establecido en la ley 30512 determinado por componente curricular de acuerdo a la normativa, donde se considera la carrera del CNOF.

La estructura de un itinerario formativo considera los siguientes elementos:

- Componentes curriculares
- Módulos
- Descripción de la competencia
- Unidades didácticas
- Periodo académico
- Créditos
- Horas.

2.4. SISTEMA DE EVALUACIÓN

En el presente PEI, La evaluación se entiende como un proceso que consiste en obtener, seleccionar y analizar información con el propósito de emitir un juicio de valor orientado a la toma de decisiones. La evaluación es un proceso básico de valoración en base a determinados criterios, parámetros o estándares, para lo cual se obtiene y analiza la información relevante sobre un ente, un hecho o una situación para formarse un juicio que posibilite una toma de decisiones al respecto.

La evaluación del aprendizaje es el proceso permanente de obtención, análisis y valoración de la información relativa a los procesos de aprendizaje y sus resultados con la finalidad de proponer medidas de apoyo, reajuste, reorientación y retroalimentación a los procesos de aprendizaje.

La evaluación es un elemento esencial para tomar decisiones en nuestra Institución debido a que permitirá obtener y analizar información sobre cada uno de estos aspectos, con el objetivo de proponer en cada etapa del proceso medidas y propuestas que aseguren el logro de los resultados previstos. Paralelamente, desde la perspectiva del estudiante, le resulta indispensable saber qué tanto ha avanzado, si su esfuerzo ha permitido o no obtener resultados, descubrir los logros obtenidos; es decir, evidenciar claramente el logro de las capacidades, habilidades, destrezas y actitudes identificadas previamente.

A partir de este punto de vista, se puede afirmar que, desde una concepción del aprendizaje centrada en los alumnos y en sus propios procesos de desarrollo, la evaluación deja de tener como núcleo fundamental la medición y los datos estadísticos, para asumir como eje central el interés por “lograr una visión más comprensiva teniendo en cuenta el contexto y los factores que inciden en el proceso pedagógico.”

Mientras que “la evaluación tradicional se orientaba más a los resultados o productos; la nueva evaluación, en cambio, sin prescindir de éstos, tiene en cuenta los procesos. La evaluación tradicional se daba al finalizar un período determinado, mientras que la nueva evaluación es permanente y continua. La nueva evaluación busca analizar en forma global y simultánea los logros, dificultades o limitaciones de los estudiantes.

2.4.1. INTENCIONALIDAD DE LA EVALUACIÓN

Con objetos de evaluación se entiende aquellos ámbitos del quehacer educativo que pueden ser razón de evaluación. La primera reacción es afirmar que todo puede ser evaluado, todos los elementos, componentes, áreas, niveles, estamentos, procesos, etc. En tal sentido, podemos señalar que no hay un único esquema que permita discriminar

áreas y campos a evaluar, dependerá de los criterios que se opten para presentar el sistema educativo en su conjunto. Lo que se debe garantizar es que, la exigencia de cualquier esquema de evaluación, tenga coherencia (consistencia externa) y consistencia interna.



Se asume en este PEI que la evaluación en la formación profesional técnica no sólo debe valorar el aprendizaje de los alumnos, sino también la intervención del docente a través del proceso de enseñanza, así como la pertinencia del currículo y sus elementos en respuesta a las necesidades educativas.

Campos y componentes de la acción educativa que serán evaluados

| | |
|-------------------------|--|
| Sujetos de la educación | <ul style="list-style-type: none"> • Educando • Profesores • Comunidad en general |
| Procesos | <ul style="list-style-type: none"> • Programaciones • Implementación • Ejecución • Evaluación del sistema |
| Elementos del currículo | <ul style="list-style-type: none"> • Objetivos • Contenidos • Estrategias de enseñanza y aprendizaje • Medios y materiales educativos • Evaluación de aprendizaje • Tiempo |

2.4.2. CARACTERÍSTICAS DE LA EVALUACIÓN

La evaluación como actividad indagadora y comprensiva. Lo cual significa que está integrada en el proceso de enseñanza y aprendizaje y facilita su conocimiento riguroso para fundamentar la toma de decisiones. En tal entender, la evaluación no es un proceso aislado y ajeno al proceso educativo, sino que es parte de él y debe contribuir a mejorarlo.

Desarrollamos las siguientes características:

- **Continua.** Porque es un quehacer permanente, realizado durante todo el proceso educativo y no sólo al final. Esta continuidad nos permite tomar decisiones en el momento oportuno, sin esperar la culminación del proceso, cuando ya no es posible mejorar las cosas.
- **Flexible.** Porque da un amplio margen para la administración de la evaluación y para la selección de los instrumentos a utilizar, de acuerdo a las características de las asignaturas o módulos, a las diferencias individuales de los estudiantes y a los objetivos de la evaluación. Es decir, se adecua a las necesidades y características de las personas y el medio educativo.
- **Integral.** Porque valora cuantitativa y cualitativamente el progreso formativo y académico del alumno. Este progreso se revela en sus distintas capacidades, habilidades, conocimientos, destrezas motrices y el comportamiento actitudinal del estudiante en función de las competencias que debe lograr demostrar. Además, es integrada porque constituye uno más de los procesos del currículo que involucra el diseño, la implementación y la ejecución curricular. Asimismo, conforma uno de los elementos del currículo que debe estar en coherencia con los perfiles, los contenidos y las actividades propuestas en el currículo. Es decir, considera a todos los elementos del currículo.
- **Sistemática.** Porque se realiza de manera planificada y por etapas. Es decir, es acumulativa, porque proporciona información sobre los distintos procesos y productos del aprendizaje de los alumnos. Esto demanda del docente un registro de las apreciaciones más significativas respecto del desempeño de los alumnos, integrando éstas a las apreciaciones y juicios anteriores y, a su vez, a los que se hagan en el futuro. Revisar la información anterior sobre nuestros alumnos nos permite conocer con mayor exactitud los logros, posibilidades, limitaciones, avances, dificultades que como grupo han ido enfrentando, así como la situación particular de cada alumno. Esta información permite diseñar con mayor pertinencia las actividades de aprendizaje y organizar y desarrollar por etapas la evaluación.
- **Criterial.** Porque el proceso de evaluación debe basarse en precisiones previamente formulados que sirven como criterios o referentes en el proceso y permiten evaluar los resultados. Los puntos de referencia son los criterios o estándares definidos por el sector productivo que brindan la base de comparación para determinar el grado de adquisición o desarrollo de capacidades, conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes. Este carácter de la evaluación implica que se explicita claramente los objetivos de aprendizaje que se desean lograr.

2.5. PERFIL DEL FORMADOR

a. Dimensión personal

- Establece las condiciones óptimas y un clima social positivo para el proceso de enseñanza-aprendizaje y la comunicación
- Planifica acciones de tutoría, considerando las competencias del Área y las características de los estudiantes.
- Mantiene relaciones con el entorno socio profesional de forma sistemática y periódica para su actualización y perfeccionamiento docente.
- Participa activamente en acciones de innovación orientadas a la optimización del proceso de aprendizaje.
- Aplica las técnicas e instrumentos de autoevaluación docente.
- Auto diagnostica necesidades de formación para la mejora de su propio desempeño.
- Organiza y gestiona de reuniones científicas, que propicien la difusión, la comunicación, la discusión, el intercambio del conocimiento científico.
- Comunica y difunde conocimientos, avances científicos, resultados de investigación e innovación a nivel local, nivel nacional e internacional
- Demuestra trabajo en equipo, quien encabeza las tareas asignadas por la institución.
- Vivencia los valores éticos en la institución y fuera de ella.
- Demuestra liderazgo frente a sus compañeros, en las tareas asignadas por la institución.
- Demuestra competencias metacognitivas, propias de un profesional reflexivo y crítico con su propia enseñanza y práctica docente.
- Gestiona su propio desarrollo profesional como docente
- Evalúa, controla y regula el propio desempeño y el auto aprendizaje. - Posee una visión sistémica de sí mismo, de manera autocritico, empatía- Sinergia, automotivación, aprendizaje continuo y situacional, humanista y se orienta hacia su propia transformación. - Acompaña al estudiante de manera sostenible, en el logro de aprendizajes significativos.

b. Profesional – pedagógico

- Diagnostica las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.
- Diseña estrategias metodológicas atendiendo a la diversidad de estudiantes y del contexto social.

- Selecciona y diseña medios y recursos didácticos de acuerdo a la estrategia seleccionada.
- Diseña el plan de evaluación del aprendizaje y los instrumentos necesarios.
- Utiliza las TIC como apoyo del aprendizaje de los estudiantes.
- Planifica acciones de tutoría académica, para optimizar el proceso de aprendizaje
- Orienta de forma individual y/o grupal, el proceso de construcción del conocimiento de los estudiantes.
- Se implica en los procesos de autoevaluación y coevaluación de los estudiantes.
- Diseña, desarrolla y/o evalúa proyectos de investigación e innovación de relevancia para la docencia, para la institución y/o para el propio avance científico de su área de conocimiento.
- Planifica el proceso de enseñanza-aprendizaje, con la finalidad de lograr aprendizajes significativos.
- Manejo de las nuevas tecnologías en el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- Asume la responsabilidad de rol de tutor, de motivador en el aprendizaje de los estudiantes en el área académica, personal y vocacional.

2.6. PRINCIPIOS Y ENFOQUE PEDAGÓGICOS

FUNDAMENTACIÓN

La Educación Superior Tecnológica, forma personas calificadas en el manejo y conocimiento de los procesos tecnológicos de los diferentes sectores productivos, acrecentar capacidades, como pensar creativa y críticamente, tomar decisiones en la solución de problemas, capacidad de aprendizaje, capacidad de pensamiento práctico, capacidades de organización, creatividad, responsabilidad, liderazgo y valores para participar de manera eficiente en el desarrollo de la economía nacional. Los rasgos que caracterizan a la educación superior tecnológica son:

- **Desempeño profesional competente.** Formar personas que respondan a las necesidades de un trabajo productivo de calidad, desarrollando capacidades para el manejo tecnológico con eficiencia y responsabilidad, incorporando aspectos actitudinales e instrumentales que permitan el trabajo en equipo, capacidad de aprendizaje, tomar decisiones con rapidez en situaciones de presión o contingencia, ser polivalente.
- **Mayor movilidad y adaptabilidad laboral.** Formar profesionales técnicos altamente calificados, capaces de responder a los distintos requerimientos a lo largo de su vida profesional; que impulsen la reconversión productiva de las empresas, su inserción en el mercado laboral nacional e internacional y el crecimiento sostenible del país en una perspectiva del desarrollo humano; personas capaces de actualizarse permanentemente de manera autónoma, adecuarse y responder asertivamente a los cambios tecnológicos y del mercado laboral

- **Flexibilidad de la formación.** Brindar a los distintos beneficiarios de la Educación Superior Tecnológica, la posibilidad de adquirir capacidades terminales organizadas en módulos, permitiendo, por un lado, tener opciones de empleabilidad durante su formación, y por otro, la posibilidad de reinserirse en el sistema formativo, si éste fuera el caso.

- **Formar personas capaces de lograr su realización ética,** intelectual, artística, cultural, afectiva, física, espiritual y religiosa, promoviendo la formación y consolidación de su identidad y autoestima y su integración adecuada y crítica a la sociedad, para el ejercicio de su ciudadanía en armonía con su PEI - IESTP “Velille”, así como el desarrollo de sus capacidades y habilidades para vincular su vida con el mundo del trabajo y para afrontar los incesantes cambios en la sociedad y el conocimiento.

- **Contribuir a formar una sociedad democrática,** solidaria, justa, inclusiva, próspera, tolerante y forjadora de una cultura de paz que afirme la identidad nacional sustentada en la diversidad cultural, étnica y lingüística, supere la pobreza e impulse el desarrollo sostenible del país y fomente la integración latinoamericana teniendo en cuenta los retos de un mundo globalizado.

2.6.1. PRINCIPIOS

- **Fraterna:** Se promueve un clima de cercanía, empatía y buen trato a todos los que acuden al Instituto.
- **Eficiente:** Se busca que los procesos de gestión se lleven a cabo con transparencia, sentido de justicia, veracidad y respeto a las personas a quienes se atiende
- **Personalizada:** Considera espacios y tiempos para la atención individual de los docentes, estudiantes, padres de familia y personas de la comunidad en general.
- **Articulada:** Se relaciona con las diferentes instituciones públicas y privadas de la provincia y región con fines educativos, convivencia, formación y colaboración mutua.
- **Colegiada:** La toma de decisiones se hace de manera participativa y se cuenta con un equipo directivo que discierne y toma decisiones de manera colegiada.
- **Dinámica:** Su organización responde a las características y demandas locales y promueve la participación y el liderazgo de los miembros de la comunidad educativa.

2.6.2. ENFOQUES

- **Enfoque humanista:** Este enfoque tiene como principio el desarrollo humano del estudiante y el carácter personalizado de la enseñanza; su finalidad es el crecimiento biopsicosocial del sujeto, empleándose el conocimiento como medio para ello. El rol del futuro profesional se forme en valores y que propicie un autoconocimiento permanente.
- **Enfoque constructivista:** Este enfoque plantea que el futuro profesional construye sus conocimientos autónomos, personales y dinámicos.
- **Enfoque de Capacidades:** Las capacidades son, por tanto, las oportunidades reales que los estudiantes tienen para poder adquirir las tareas que ellos valoran.

- **Enfoque crítico – reflexivo:** Este enfoque plantea que el futuro profesional debe de reflexionar sobre su propio desempeño, a tomar iniciativas para resolver problemas por sí solos, a dirimir desacuerdos mediante la experiencia y la praxis.
- **Enfoque sociocrítico:** Estas características se concretizan a partir de la reflexión crítica de su desempeño, que permite identificar en qué medida las competencias, estrategias y recursos seleccionados contribuyen a formar la sociedad democrática anhelada.
- **Enfoque conectivista:** El estudiante no aprende solo sino en relación con otros, y estas relaciones pueden ser físicas o virtuales, cobrando gran fuerza las redes sociales.
- **Enfoque de la razón práctica:** implica ser capaz de realizar elecciones bien razonadas, informadas, críticas, independientes, intelectualmente agudas, socialmente responsables y reflexionadas. Implica también ser capaz de construir un proyecto de vida personal en un mundo cambiante y tener buen criterio para juzgar.
- **Enfoque de resiliencia educacional:** implica la habilidad para orientarse en el estudio, el trabajo y la vida. La habilidad para negociar el riesgo, para perseverar académicamente, para responder a las oportunidades educativas y adaptarse a las restricciones.
- **Enfoque de autonomía:** Implica ser capaz de utilizar el pensamiento crítico y la imaginación para comprender las perspectivas de otros y formarse juicios imparciales. Ser capaz de debatir asuntos complejos. Ser capaz de adquirir conocimiento para el desarrollo personal y profesional, para la acción política, cultural y social y la participación en el mundo. Implica tener conciencia de los debates éticos y los temas morales.
- **Enfoque de la apertura de mente:** Implica tener conocimiento para entender la ciencia, tecnología, política, entre otros; es decir, tener disposición para aprender e investigar y ser capaz de tener curiosidad y tener confianza en la propia habilidad para aprender a nivel personal y en eficientes grupos de aprendizaje y resolver problemas en base a tareas colaborativas y participativas.
- **Enfoque de la integridad emocional:** Ser capaz de desarrollar emociones para la imaginación, comprensión, empatía, toma de conciencia y el discernimiento. Asimismo, tener integridad corporal, seguridad y libertad de las emociones.
- **Enfoque basado en los derechos humanos:** El derecho de los estudiantes es no ser discriminado, por raza, religión, etnia, sexo, clase social, entre otros, y más al contrario darle esa oportunidad de tener acceso a un nivel de vida digna.
- **Enfoque centrado en el estudiante:** Promover el protagonismo en el estudiante, lo que aprende le va a permitir desarrollar la visión del mundo que le rodea. El estudiante construye y reconstruye su propio conocimiento con el fin de desarrollar sus propias concepciones y desarrollar una nueva visión del mundo o nuevas concepciones.
- **Enfoque inclusivo:** Este enfoque se basa en que todos los alumnos tienen diversas necesidades personales y pedagógicas, por ello, en los diversos ambientes pedagógicos, el docente debe incorporar estrategias metodológicas

que le permitan atender a esas necesidades y de esa manera brindar educación a todos los alumnos.

2.7. EJES TRANSVERSALES

Los ejes transversales del Currículo de Educación son:

a. CIUDADANÍA

Promueve los derechos civiles, políticos y sociales de la persona, garantizando su libertad de expresión, participación democrática, igualdad ante la justicia como dimensión ético-política, para construir una sociedad más justa, humana y solidaria.

Contribuye a una cultura de conservación del medio ambiente, al fomentar actitudes de conservación y prevención de recursos naturales, al generar conciencia en el estudiante sobre la protección, cuidado y defensa del entorno natural.

b. EQUIDAD

Fomenta el acceso educativo de las personas, así como el respeto a su condición como individuos, para que participen en la construcción de una sociedad más justa y solidaria. La institución educativa es un agente socializador que, junto con la familia, propicia la inclusión y no la exclusión.

c. INTERCULTURALIDAD

Reconoce la importancia del plurilingüismo, la diversidad étnica y cultural, así como el valor de las distintas culturas que forman la identidad nacional. Estrategias a utilizar:

- Estudio de casos y solución de problemas.
- Trabajos por proyectos y centros de interés.
- Trabajo en equipo.
- Servicio social.
- Educación ambiental.

Capítulo III

3.1. ENFOQUE DEL MODELO DE GESTIÓN

3.1.1. GESTIÓN EDUCATIVA

La gestión, constituye el cuerpo teórico y metodológico sobre el que se sostiene la Gestión institucional, administrativa, pedagógica y comunitaria del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Velille”. La gestión está basada en la calidad de gestión educativa, entendida como la construcción de conocimientos, valores y actitudes adecuadas para el desarrollo de personas libres, críticas, activas, colaboradoras y solidarias que contribuyen permanentemente en mejorar la calidad de vida de su comunidad y de la sociedad en su conjunto.

3.1.2. ENFOQUES:

a) Enfoque centrado al estudiante: Comprende sus necesidades actuales y futuras de manera integral, satisface sus expectativas del estudiante, por ende de la sociedad.

b) Enfoque del Liderazgo transformacional: Capacidad de influencia en el logro de los objetivos y metas, a través de la visión, la comunicación la motivación, la negociación, la toma de decisiones y la asignación de recursos.

c) Enfoque de Derechos y Democratización: Está dirigido a mejorar la formación profesional de los estudiantes con respecto a sus derechos y deberes, como estudiantes y como profesionales participes en el bienestar de la comunidad.

d) Enfoque participativo de los actores: La gestión es participativa bajo el compromiso e identidad con la institución en el logro de objetivos y metas de la institución.

e) Enfoque basado en procesos: Un resultado deseado se alcanza más eficientemente cuando la gestión está basada en procesos.

f) Enfoque de sistema para la gestión: identificar, entender y gestionar los procesos interrelacionados como un sistema, contribuye a la eficacia y eficiencia de la institución en el logro de sus objetivos.

g) Enfoque de mejora continua: como estrategia de cambio permanente, y con el propósito de brindar servicios de alta calidad, atienden las demandas de los beneficiarios.

h) Enfoque basado en hechos para la toma de decisiones: las decisiones eficaces se basan en el análisis de los datos y en la información previa.

i) Enfoque de relaciones mutuamente beneficiosas con el entorno: la institución y su entorno y la demanda laboral (egresados, instituciones y empresas) son interdependientes, y con una relación mutuamente beneficiosa aumenta la capacidad de ambos para crear valor.

j) Enfoque de la cultura del conocimiento: la gestión del conocimiento como principal insumo y factor estratégico en el nuevo orden de competencia nacional e internacional.

k) Enfoque de motivación y la creatividad, la satisfacción de sus necesidades, el reconocimiento personal y la promoción de un ambiente innovador e investigadores eje del proceso de gestión.

l) Enfoque de gestión Flexible: Ya que la gestión educativa al estar orientada a la eficiencia del proceso educativo. Implica la renovación e incorporación de elementos en el proceso.

m) Enfoque de gestión transparente: Ya que pone a disposición pública de los miembros de la comunidad educativa y a la sociedad, la documentación técnica, estadística, administrativa y financiera relacionada con la gestión de la Institución, es decir, manejar políticas de transparencia.

3.1.3. GESTIÓN INSTITUCIONAL

La gestión institucional, es entendida como la interrelación de aquellos componentes educativos relativamente independientes para lograr ciertos resultados basados en objetivos.

3.1.3.1. Clima institucional

El clima institucional, es el conjunto de características del ambiente de trabajo percibidas por los diversos actores y asumidas como factor principal de influencia en su comportamiento.

Es el ambiente generado en el IESTP “Velille” a partir de las vivencias cotidianas de sus miembros en la institución. Estas percepciones tienen que ver con las actitudes, creencias, valores y motivaciones que cada uno tiene y se expresa en las relaciones personales y profesionales.

Es fundamental contar con un clima institucional favorable para un funcionamiento eficiente, así como para crear condiciones de convivencia armoniosa.

Estrategias para generar un buen clima institucional

- Desarrollar la autoestima y afirmación personal, a través de un adecuado programa de capacitación sobre autoestima, motivación y estímulo.
- Crear una atmósfera de cooperación y corresponsabilidad, a través de delegación de funciones y el trabajo en equipo.
- Solucionar problemas de comunicación mediante una interrelación de coordinación para lograr acuerdos concertados.

Resultados esperados

- Necesitamos que la Dirección lidere la voluntad de consenso del personal.
- Una organización y funciones adecuadas y responsablemente cumplidas.
- Sistemas de comunicación transparentes.
- Evaluaciones oportunas y serias.
- Necesitamos buen clima institucional para brindar calidad en todos los servicios que ofertamos.

3.1.3.2. Las relaciones interpersonales.

Son las relaciones humanas a los contactos conscientes establecidos entre individuos y grupos, entre empleados y sus colegas, entre subordinados y sus jefes, entre los elementos de una sección y aquellos de otra. Los factores que permiten el mejoramiento de las relaciones interpersonales son el respeto, la confianza, la valoración de los demás.

3.1.3.3. Cultura Organizacional

Es un sistema de significados compartidos por parte de los miembros del IESTP. La misma está caracterizada por el conjunto de formas comunes de pensar y actuar, en base al conjunto de valores, ideales, creencias y sus diversas manifestaciones. En el IESTP “Velille” se promoverá un trabajo basado en dimensiones humanas y sociales tales como:

a. Espíritu: Es una dimensión de espíritu de trabajo. Los miembros sienten que sus necesidades sociales se están atendiendo y al mismo tiempo están gozando del sentimiento de la tarea cumplida.

b. Intimidad: Los trabajadores gozan de relaciones sociales amistosas. Esta es una dimensión de satisfacción de necesidades sociales, no necesariamente asociada a la realización de la tarea.

c. Consideración: Este comportamiento se caracteriza por la inclinación a tratar a los miembros como seres humanos y hacer algo para ellos en términos humanos.

d. Responsabilidad: El sentimiento de ser cada uno su propio jefe; no tener que estar consultando todas sus decisiones; cuando se tiene un trabajo que hacer, saber que es su trabajo.

e. Recompensa: El sentimiento de que a uno se le recompensa por hacer bien su trabajo; énfasis en el reconocimiento positivo más bien que en sanciones. Se percibe equidad en las políticas de pago y promoción.

f. Identidad: El sentimiento de que uno pertenece a la compañía y es un miembro valioso de un equipo de trabajo; la importancia que se atribuye a ese espíritu.

3.1.3.4. La funcionalidad institucional

a) la planificación

En el IESTP “Velilla” se prevé la formulación de planes a través del cual se recoge la toma de conocimiento dado por el diagnóstico, para concretar y ordenar lo actuado en torno a la visualización del norte institucional y el que hacer, vía el cual se pretende alcanzarlo. Se basa los siguientes principios:

- Principio de contribución a los objetivos: Logro de objetivos.
- Principio de la eficiencia de los planes: Contribución al propósito.
- Principio del factor limitante: Reconocer y resolver aquellos factores limitantes o decisivos.
- Principio de compromiso: Cumplimiento de compromisos.
- Principio de flexibilidad: Integrar la flexibilidad en los planes.
- Principio de interacción de la institución con la comunidad: Desarrollar acciones de proyección social desde todo punto de vista.
- Principio de resultados e impacto: A través de la acreditación, certificación y evaluación de las carreras profesionales.

b) la organización educativa

La organización nace cuando el (los) actor (es) del IESTP se percatan que no pueden satisfacer sus necesidades personales y sociales por sí solo y requiere del concurso de otros para cumplir con la misión para el cual proponemos una organización institucional con las siguientes características:

- Se organiza el IESTP “Velille”, en base a las dimensiones de la gestión: institucional, administrativa, pedagógica y comunitaria en reciprocidad al resultado e impacto de la institución hacia la comunidad.
- Una organización autónoma y horizontal donde se participa desde diferentes niveles, favoreciendo el trabajo en equipo, donde la flexibilidad promueve las iniciativas y facilita la autocrítica y auto reflexión.
- Una organización en equipo con nuevas funciones y responsabilidades donde el trabajo es descentralizado y se organiza en forma de proyectos.
- La implementación del sistema informático institucional, permitirá una información automatizada, que interrelacione la gestión institucional, pedagógica, administrativa y comunitaria.

c) dirección

La Dirección en el IESTP “Velille”, constituye una función y proceso administrativo básico de gestión, que orienta y conduce a los actores, orienta el camino y los instrumentos que se utilizarán para obtener cooperación y lealtad del talento humano con quienes trabaja; y da dirección para el logro de los objetivos institucionales.

La dirección se caracteriza por la teoría situacional, referida a la flexibilidad en la dirección para ajustarse a distintas situaciones y una dirección democrática y participativa, basado en el marco del buen desempeño del director, que involucra a desarrollar la gestión de todos los actores de la institución.

Está basada por los siguientes principios:

- Coordinación de intereses: El logro del fin común.
- Impersonalidad del mando: la autoridad debe ejercerse más como producto de la necesidad de toda organización.

- De la vía jerárquica: Debe seguirse los canales jerárquicos previamente establecidos.
- De la resolución de conflictos: Los conflictos o problemas se resuelven lo más pronto posible.
- Del aprovechamiento del conflicto: Para resolver los problemas.

d) control

El control en el IESTP “Velille”, constituye la función administrativa básica que permite un proceso permanente y sistemático de monitoreo y evaluación del que hacer operativo de la organización. Los instrumentos de gestión para la institución son los siguientes:

- Proyecto educativo institucional.
- Plan estratégico por programa de estudio
- Plan anual de trabajo
- Reglamento institucional
- Proyecto curricular institucional.

3.1.4. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Los procesos de gestión que tienen que ver con la operatividad concreta de lo planificado y con el fruto del manejo de recursos. La gestión administrativa en el IESTP “Velille”, es entendida como la creación de las condiciones para que el futuro educativo que queremos lograr se concrete.

3.1.4.1. GESTIÓN DE RECURSOS MATERIALES.

Los recursos materiales en el IESTP “Velille”, está desarrollada por criterios, procedimientos y normas orientadas a la racional adquisición, suministro, empleo y conservación de los bienes y servicios que requiere la institución.

Organizar el mobiliario y el aula para favorecer la construcción de un aprendizaje activo y en los proyectos destinados hacia la comunidad, dotándolos de los equipos, materiales necesarios, como las Tics. (Computadoras, proyector multimedia, software educativo interactivo) rota folio y combinado con pizarra acrílica, maquetas, láminas, libros actualizados, carpetas unipersonales.

3.1.4.2. GESTIÓN DEL PERSONAL DE LA INSTITUCIÓN

Desarrollar el conjunto interrelacionado de criterios, procedimientos y normas orientadas a la racional incorporación, desarrollo y empleo de la fuerza laboral en la institución. Tiene los siguientes principios:

- **Motivación:** no solo en razón a la incorporación sino también en razón al mejor desempeño.
- **Desarrollo de potencialidades:** con el propósito de no permitir estancamientos y lograr el mejoramiento personal, académico y profesional.
- **Retener a los más capaces:** sustentado en un sistema de incentivos y adecuada retribución.
- **Retiro oportuno y decoroso:** una vez cumplido el ciclo laboral.
- Separar a los ineficaces, ineficientes y deshonestos.

3.1.4.3. GESTIÓN EN LAS COMUNIDADES (INSTITUCIONES Y EMPRESAS)

- Participa en la formulación, ejecución y evaluación del PEI.
- La institución realiza convenios con instituciones o empresas públicas y privadas.
- La institución participa activamente en las actividades desarrolladas por las comunidades.
- La institución asume compromiso para que apoye en el desarrollo de la comunidad en general.
- La institución hace los modos posibles que la comunidad asuma compromisos en la formación profesional de los estudiantes.
- La comunidad (instituciones y empresas) es responsable de los logros e impacto de la institución.

3.1.4.4. GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS

Administrar los recursos financieros, es desarrollar un conjunto interrelacionado de criterios, procedimientos y normas orientadas a la racional generación y disposición de los recursos financieros en el sostenimiento de la marcha operativa del IESTP “Velille” y las instituciones aliadas. Los objetivos económicos, está sobre la base de valores y principios de eficacia, la eficiencia como las siguientes:

- Generación de ingresos, mediante la gestión de proyectos productivos, a través del plan de obtención de recursos propios.
- Racionalidad de gasto, utilizando mecanismos efectivos de Evaluación de Asignación y Ejecución de presupuesto.
- Utilidad y rentabilidad social a través de planes de inversión.
- Crecimiento

3.2.. LINEAMIENTOS

3.2.1. LINEAMIENTOS DE ACOMPAÑAMIENTO EN EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES

| ESTRATEGIA | RESPONSABLE |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Estudio de casos: Detección de problemas académicos. - Charlas sobre técnicas de autoaprendizaje - Trabajos dirigidos en plataformas virtuales. - Creación de círculos de interaprendizaje y por pares. - Promover clases personalizadas. - Fomentar el uso de portafolios de aprendizaje. - Enfatizar en el trabajo de tutoría. - Clases de reforzamiento en horas de la tarde. - Coordinación entre docentes sobre los distintos casos - Visita guiada a los domicilios | <ul style="list-style-type: none"> - Jefe de unidad académica - Docentes - Docentes consejeros - Comité de consejería |

3.2.1.2. LINEAMIENTOS DE RETENCIÓN DE LOS ESTUDIANTES

| ESTRATEGIA | RESPONSABLE |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Instar como política institucional, la capacidad de escucha y tolerancia de los docentes hacia los estudiantes. - Programa de orientación y asesoramiento académico. - Otorgar estímulos, por acciones sobresalientes. - Atender sus necesidades sociales y económicas. - Fomentar un ambiente de confianza en la institución. - Entrevistas personales - Fomentar juegos deportivos en horas de la tarde - Jornadas artísticas culturales. - Promover procesos de aprendizaje activos - Viajes de estudios. - Pasantías a instituciones del nivel. - Brindar infraestructura y equipamiento adecuado. - Convenios con universidades para complementación académica. | <ul style="list-style-type: none"> - Equipo de docentes - Comité de Tutoría - Administración - Comité de deportes y cultura - Unidad Académica - Consejo Directivo |

3.2.1.3. LINEAMIENTOS EN BIENESTAR ESTUDIANTIL

La consejería y Tutoría en el IESTP-Velille, constituye un esfuerzo conjunto de docentes, estudiantes y directivos, para fortalecer las aspiraciones, demandas y resolver dificultades y problemas de los estudiantes durante el proceso de formación profesional para hacer viable su crecimiento personal, académico y social, que permite tener una formación integral y asegurar la inserción en el mercado laboral. En algunos casos la consejería se establece para atender al personal docente y administrativo.

El proceso de consejería comprende el acompañamiento y orientación a los estudiantes y docentes durante su permanencia en la institución, a fin de mejorar su aprendizaje y desempeño mediante la identificación de sus problemas, potencialidades y limitaciones y brindarles las orientaciones psicopedagógicas adecuadas, contribuir con la solución de sus problemas de carácter intrapersonal para el desarrollo completo de su personalidad, que involucra los aspectos de área personal, académica, social, entre otros aspectos. Cada docente tiene un número de estudiantes para que pueda desarrollar la consejería, bajo su responsabilidad.

| AÉREAS | ACCIONES | ESTRATEGIAS | RESPONSABLE |
|----------------|--|--|--|
| ÁREA PERSONAL | <ul style="list-style-type: none"> - Aprendiendo a respetar y tolerar diferencias. - Practicando la pro actividad. - Paternidad responsable. - Manejo de asuntos familiares y relaciones sentimentales. - Importancia del liderazgo en los grupos sociales. - La transcendencia de la autoestima en el desarrollo personal. - Educación sexual y salud Reproductiva. - Dile no a la agresión y violencia (Bullying). - Prácticas de valores. - Proyecto de vida. | <ul style="list-style-type: none"> -Autobiografías - Exposiciones - Debates - Diálogos – reflexivos - Charlas con expertos - Convenios con instituciones - Estudio de casos | <ul style="list-style-type: none"> - Área de Tutoría - Docentes Consejeros |
| ÁREA ACADÉMICA | <ul style="list-style-type: none"> - Reflexionando sobre el rendimiento Académico de los estudiantes. - Identificando ritmos, estilos de aprendizaje e inteligencias múltiples. - Fomentando técnicas de estudio. - Promover estrategias de motivación. - Identificar los distractores que dificulta el aprendizaje de los estudiantes. - Atención y tratamiento de estudiantes con bajo rendimiento académico. | <ul style="list-style-type: none"> - Técnicas grupales - Talleres - Círculos de estudio - Entrevistas - Observación directa - Diálogos | <ul style="list-style-type: none"> - Área de tutoría - Docentes Consejeros |

3.2.1.4. LINEAMIENTOS DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO

Se desarrolla a través de la observación sistemática de las condiciones específicas y/o acciones desarrolladas por el docente del IESTP-Velille en el aula, para lograr alcanzar un resultado esperado, durante la sesión. Los instrumentos se elaboran en función a la eficacia en la recopilación de datos fiables sobre la aplicación de la propuesta pedagógica: lista de cotejos/inventarios, entrevistas focalizadas, y pruebas estandarizadas de rendimiento, encuestas abiertas, entre otros. Por tanto, el acompañamiento es un proceso que permite recoger y usar información, para tomar decisiones.

3.2.1.5. LINEAMIENTOS ACADÉMICOS-ADMINISTRATIVOS

3.2.1.5.1. LINEAMIENTOS DE TITULACIÓN

El proceso de titulación de los egresados del IESTP-Velille, es de acuerdo a las normas vigentes que son el sustento legal y es como sigue:

Para obtener el título de profesional Técnico, es necesario aprobar:

- La totalidad de los módulos del plan de estudios de la carrera profesional.
- Las prácticas pre-profesionales, relacionados a los módulos técnico-profesionales.
- El examen teórico práctico que demuestre el logro de las competencias del perfil profesional de la carrera.
- Las pruebas de suficiencia académica en la lengua extranjera o lengua originaria.
- La elaboración y desarrollo de un proyecto productivo o de servicios relacionados con la carrera profesional y que propicie el desarrollo de su institución, localidad, región o país.

3.2.1.5.2. LINEAMIENTOS DE PROCESO DE ADMISIÓN

El proceso de admisión en el IESTP- Velille, apertura a los estudiantes que hayan concluido satisfactoriamente el estudio en Educación Básica Regular. Asimismo, se realiza mediante un concurso público bajo dos modalidades: Ingreso ordinario y por exoneración, teniendo en cuenta el equilibrio de la oferta y demanda laboral regional. Las carreras ofertadas cuentan con un Plan y Reglamento de Admisión acorde a las normas generales del proceso de admisión establecidas por el Ministerio de Educación.

3.2.1.5.3. LINEAMIENTOS DE CAPACITACIÓN DOCENTE

El proceso de capacitación a todos los actores del IESTP-Velille, tienen como finalidad promover el desarrollo profesional a nivel personal, profesional y social, para que los docentes, estén actualizados para asumir responsabilidades con ética, profesionalismo, liderazgo y visión de futuro, capaces de tomar decisiones, resolver problemas y orientar la gestión participativa, reflexivo-crítico, tal como exige el mundo actual que está en constante cambio y transformación. El sistema de capacitación se sujeta a un Plan Integral de Capacitación de formación continua.

3.2.1.5.4. LINEAMIENTOS DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS

El seguimiento a los egresados del IESTP-Velille, constituye un proceso de obtener información de la situación laboral, del desempeño de los egresados entre otros aspectos, que permiten evaluar la calidad y pertinencia de la formación profesional técnica. El proceso en mención, se sistematiza la información recogida, para actualizar el plan de estudios y reajustar el perfil acorde a las exigencias del sector productivo local y regional. El sistema de seguimiento de los egresados, se sujeta a un Plan de Seguimiento de Egresados para cada promoción y es de responsabilidad de la Dirección y una comisión integrado por la responsable de secretaría académica para que pueda conducir con efectividad.

3.2.1.5.5. LINEAMIENTOS DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL

Las prácticas pre-profesionales, constituye un eje fundamental del currículo en la formación profesional del estudiante. Se sujeta a un Plan de Prácticas y de Monitoreo para cada Programa de Estudios, acorde a los dispositivos legales emanados por el Ministerio de Educación adecuándose a la realidad del contexto local y regional. Es competencia de la Dirección del instituto realizar convenios.

La práctica de las carreras Tecnológicas tiene como finalidad de consolidar la formación en situaciones reales de trabajo, las capacidades y competencias desarrolladas en el aula. La ejecución de la práctica pre-profesional, es requisito indispensable para la certificación modular y la titulación. Se realiza en la empresa o institución pública o privada, en actividades de proyectos productivos y autogestionarios. Es responsabilidad del Comité de Práctica Pre-profesional, que elabora un Plan, monitorea, supervisa y evalúa conjuntamente con los docentes de la carrera profesional.

El programa de acompañamiento para la práctica es la siguiente:

| ESTRATEGIAS | RESPONSABILIDADES |
|---|---|
| <p>Suscribir convenios con Empresas e Instituciones públicas y privadas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación de un comité de prácticas. - Talleres de análisis y diversificación del diseño curricular de los programas de estudio de Producción Agropecuaria ,Construcción Civil e Industrias Alimentarias - Talleres de actualización técnica especializada. - Talleres de preparación para la práctica. - Reuniones de coordinación con los responsables de los programas de estudio y afines de empresas e instituciones públicas o privadas. - Talleres de seguimiento y solución de inquietudes con los practicantes. - Talleres de preparación en las carreras para las prácticas. - Círculos de estudio, para reflexionar sobre la práctica realizada. - Aplicación de fichas de monitoreo y evaluación. | <p>Dirección Unidad Académica Jefe del Área Académica</p> |

Practica Pre Profesional de la Carrera de Producción Agropecuaria

| Módulo | Total de horas en el módulo | Nro. horas de práctica pre profesional |
|---|-----------------------------|--|
| MODULO I: Producción de cultivos | 576 | 202 |
| MODULO II: Producción de animales menores | 324 | 114 |
| MODULO III: Protección agropecuaria. | 486 | 171 |
| MODULO IV: Producción plantas en vivero | 414 | 145 |
| MODULO V: Producción de animales mayores | 756 | 265 |

Practica Pre Profesional de la Carrera de Construcción Civil

| Módulo | Total de horas en el módulo | Nro. horas de práctica pre profesional |
|---|-----------------------------|--|
| MODULO I: Topografía | 757 | 265 |
| MODULO II: Evaluación de expediente técnico | 774 | 270 |
| MODULO III: Ejecución de obras civiles | 486 | 170 |

Practica Pre Profesional de la Carrera de Industrias alimentarias

| Módulo | Total de horas en el módulo | Nro. horas de práctica pre profesional |
|--|-----------------------------|--|
| MODULO I: TECNOLOGÍA DE PRODUCTOS DE FRUTAS, HORTALIZAS Y AZUCARES | 504 | 176 |
| MODULO II: TECNOLOGÍA DE PRODUCTOS LÁCTEOS Y DERIVADOS | 504 | 176 |
| MODULO III: TECNOLOGÍA DE PRODUCTOS CÁRNICOS E HIDROBIOLÓGICOS | 468 | 164 |
| MODULO IV: TECNOLOGÍA DE PRODUCTOS DE GRANOS Y TUBÉRCULOS | 504 | 175 |
| MODULO V: TECNOLOGÍA DE BEBIDAS INDUSTRIALES | 450 | 158 |

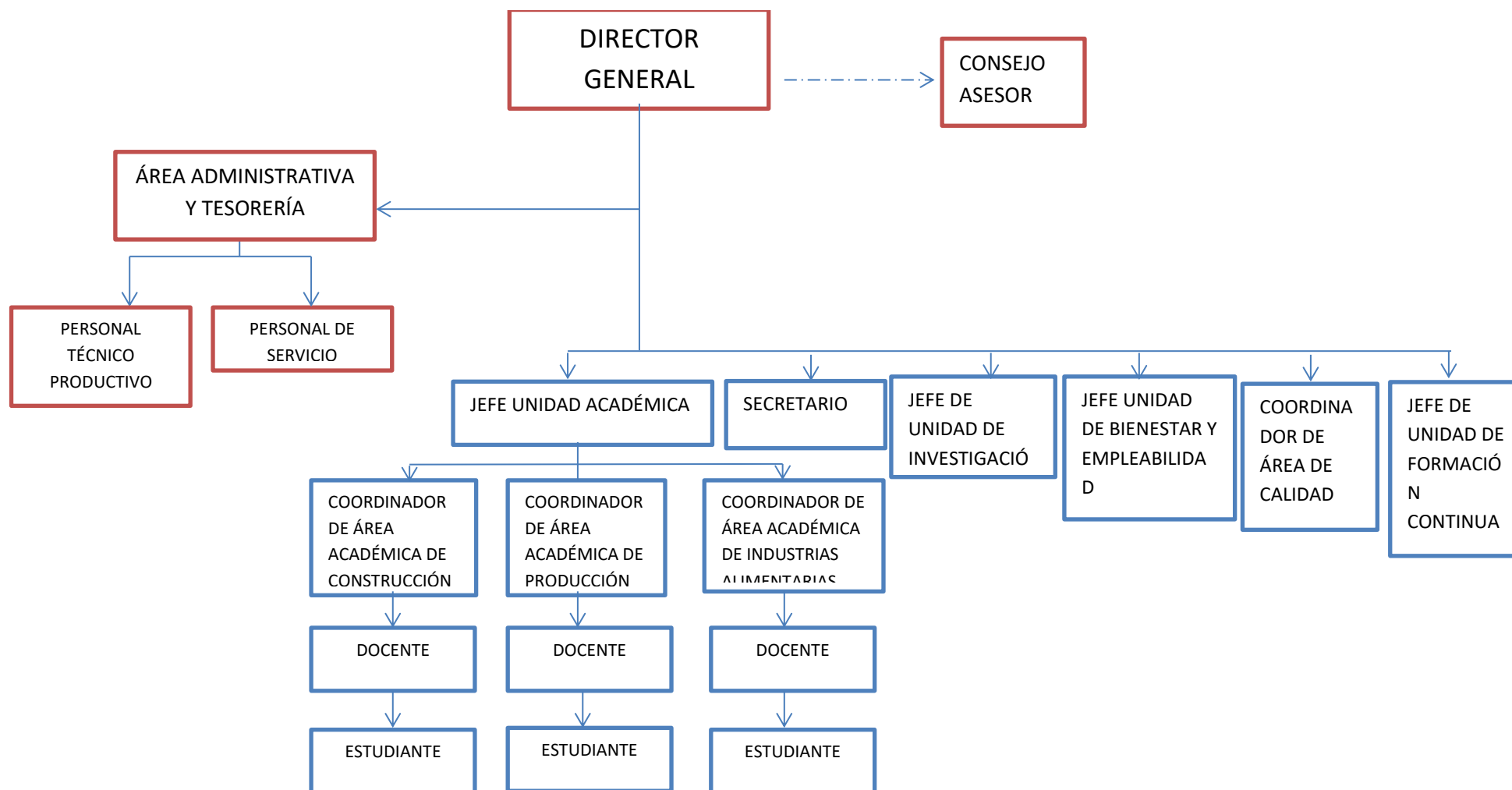
3.2.1.5.6. LINEAMIENTOS DE INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA

El IESTP- Velille través de sus Programas de Estudio de Producción Agropecuaria, Construcción Civil e Industrias Alimentarias promueve en forma continua la investigación tecnológica en las actividades en las empresas, instituciones y afines, orientada a la identificación de oportunidades de desarrollo local, regional, nacional e internacional, así como la aplicación de tecnologías.

En el área tecnológica se promueve y fomenta las investigaciones de carácter cuantitativo basado en el recojo de información y aplicación de estrategias procedimentales en las actividades contables con fines de obtener el título profesional técnico. El programa de acompañamiento para la investigación es la siguiente:

| Estrategias | Responsables |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Formación de la Unidad de Investigación institucional.- A través de círculos de estudio, promover la investigación tecnológica.- Fomentar trabajos monográficos en los estudiantes.- En equipos de trabajo realiza ensayos de investigación.- El comité de investigación estimula trabajos de investigación tecnológica.- Asesoramiento oportuno a los trabajos de investigación realizados por los estudiantes.- Reconocimiento a los docentes y estudiantes que logran desarrollar investigación tecnológica. | Jefe de Unidad de Investigación Docentes Estudiantes |

ORGANIGRAMA DEL INSTITUTO SUPERIOR DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICO PÚBLICO VELILLE



CAPITULO IV

MONITOREO Y EVALUACIÓN

4.1. ACCIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PEI

4.1.1. MONITOREO DE PEI

El objetivo de esta etapa del proceso de Mejoramiento Continuo es observar los avances en la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de las prácticas institucionales y pedagógicas, de acuerdo a las Áreas del Modelo de Calidad de la Gestión; de los resultados educativos, de aprendizajes y de eficiencia interna, proceso que permitirá tomar decisiones adecuadas y oportunas para adecuar el Plan de Mejoramiento Educativo en el ciclo de mejoramiento en desarrollo.

a) Implementación

Es el periodo que permite desarrollar la Planificación elaborada en el Plan de Mejoramiento Educativo, con el propósito de Instalar, mejorar, consolidar y/o articular las prácticas institucionales y pedagógicas evaluadas como deficitarias en el Diagnóstico Institucional, mediante la ejecución de las Acciones diseñadas. Se ha intencionado que esta etapa se desarrolle principalmente entre los meses de abril a noviembre. En este contexto, el rol del Director y del Equipo de Gestión y Técnico es proveer las condiciones para que cada actor desarrolle las Acciones que permitan el logro de los Objetivos formulados, que son las Metas Cualitativas y, en consecuencia, el logro de las Metas Cuantitativas propuestas. De esta manera, la instalación, mejoramiento, consolidación y/o articulación de las Prácticas favorecerá el mejoramiento de los resultados educativos, de aprendizaje y de eficiencia interna y, en consecuencia, se producirá un avance en los aprendizajes de los estudiantes, estimulando el desarrollo de las trayectorias escolares.

b) Monitoreo y Seguimiento

Permite observar el avance del PME y realizar las correcciones necesarias de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos y de las metas establecidas, mediante el levantamiento de información útil y confiable, que permite evaluar periódicamente si lo planificado se está ejecutando y está contribuyendo al progreso de los objetivos y las metas comprometidas.

Un sistema de monitoreo y seguimiento les permitirá a los actores de la comunidad educativa:

- Visibilizar los problemas de gestión, recursos y capacidad técnica que se plantean durante la ejecución.
- Establecer brechas entre aquello que se ha planificado y lo que se ha ejecutado
- Analizar la factibilidad y continuidad de las acciones y tomar decisiones que implique corregirlas, mejorarlas, deshabilitarlas o agregar nuevas acciones para el logro del objetivo asociado.
- Analizar y reflexionar en torno a los procesos de mejoramiento favorece el aprendizaje institucional en la medida en que se involucren todos los integrantes de la comunidad educativa.

4.2. EVALUACIÓN DEL PEI

Es el análisis crítico del ciclo de mejoramiento desarrollado, al término de un año, y de los resultados cualitativos y cuantitativos obtenidos al término del Ciclo Anual de Mejoramiento Continuo, con el propósito de obtener información relevante y fidedigna en relación al logro de las Metas y Objetivos del proceso de mejoramiento establecido: Instalación, Mejoramiento, Consolidación y/o Articulación de prácticas institucionales y pedagógicas.

La información obtenida en la Evaluación y en el análisis de los Resultados Institucionales (Educativos, de Aprendizaje y de Eficiencia Interna) se constituirá en el insumo básico para la elaboración del diagnóstico institucional en un nuevo ciclo de mejoramiento continuo. Cuando el establecimiento educacional está consolidando sistemas de trabajo, está preparado para articular prácticas y transitar por un camino en que se reconoce que ha logrado un nivel de normalización exitosa para favorecer el Mejoramiento Continuo, como una práctica permanente en su gestión institucional y pedagógica, que garantizan el normal desarrollo de las Trayectorias de todos/as los/as estudiantes. Por lo tanto, será responsabilidad del Director, su Equipo de Gestión y Técnico liderar cada uno de los ciclos de Mejoramiento Continuo para mantener y perfeccionar los sistemas de trabajo ya alcanzados. Los actores del establecimiento educacional podrán valorar el impacto de las acciones planificadas en relación al logro de los objetivos definidos y las metas establecidas, asimismo, podrán evaluar las repercusiones que generó el mejoramiento de las prácticas en el nivel de calidad de cada Dimensión y, a partir de ello, estimar los desafíos para la nueva planificación del PME.

La siguiente tabla resume el nivel de calidad asignado a cada Práctica de la gestión institucional y la Fase correspondiente, definida para cada Dimensión, producto de los resultados obtenidos en las etapas de Diagnóstico y Evaluación del ciclo anual de mejoramiento continuo del PME. En el presente documento

solo se entrega como referencia la tabla asociada al Área Gestión del Currículum, destinada para el registro de la evaluación a la implementación de su PME, encontrará la totalidad de ellas. La Evaluación del Proyecto Educativo Institucional será PERMANENTE, remitiéndose anualmente la información a la Dirección Regional de Educación de Cusco, o cuando esta sea solicitada.

- Los miembros de la Comisión responsable del Proyecto Educativo Institucional y el CONEI (Consejo Educativo Institucional), del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “Velille” se reúnen semestralmente para evaluar lo planificado y propuesto, así como para determinar y solucionar posibles impases o imponderables que pudiesen ocurrir.

4.3. INDICADORES POR ESTRATEGIAS

| Estrategias | Indicadores |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Cubrir la plaza con personal altamente capacitado en administración educativa. - Exigir a la DREC la activación de la plaza de técnico administrativo y técnico agropecuario. - Asignar el presupuesto para el equipamiento de talleres y laboratorios como también recurrir a entidades públicas: municipio local y otros | <ul style="list-style-type: none"> - Plazas con personal altamente capacitado en administración educativa. - Plazas activadas de técnico administrativo y técnico agropecuario. - presupuesto para el equipamiento de talleres y laboratorios y otros. |
| Seleccionar profesionales con estándares exigidos por las programas de estudio | Profesionales con estándares exigidos por las programas de estudio. |
| Desarrollar la autoevaluación para promover una mejora continua. | Promover una mejora continua. |
| Capacitación y Actualización continua de docentes, en sus especialidades con experiencia empresarial, sensibilidad social, trabajo de proyección a la comunidad, pedagógica y gestión. | Docentes actualizados y capacitados continuamente. |
| Fomentar equipos de trabajo pedagógico, para la consolidación de un modelo educativo propio de la institución. | Equipos de trabajo pedagógico, para la consolidación de un modelo educativo propio de la institución. |
| Instituir un Centro de Producción Tecnológico Empresarial, que desarrolle proyectos, actividades productivas y empresariales, realice investigación, innovación, transferencia tecnológica y desarrolle nuevos productos, haciendo uso de los recursos de la Institución en forma eficiente y eficaz | Centro de Producción Tecnológico Empresarial, con proyectos, actividades productivas y empresariales. |
| Elaborar e implementar el Plan de estudios, pertinente al Instituto con modelo pedagógico | Plan de estudios que reúne las características del modelo |

| | |
|--|--|
| propio, articulado al proceso docente educativo, a la realidad y la diversidad, con participación del sector empresarial, con equidad y sostenible en el tiempo. | pedagógico, con equidad y sostenible en el tiempo. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Propiciar y crear condiciones necesarias dentro del Instituto, que posibilite a los docentes elevar el nivel de competencia y Experiencia. - Programar cursos de capacitación docente por especialidades - Realizar convenios con empresas e instituciones con alto nivel tecnológico, para que los docentes puedan realizar pasantías, y les permita actualizar conocimiento técnicos en el uso adecuado de equipos, maquinarias y herramientas de cada especialidad. - Promover en los docentes, para que realicen estudios de post grado y/o segundas especializaciones. - Promover y facilitar a los docentes la formación de equipos multidisciplinarios para la formulación y ejecución de proyectos. - Impulsar y desarrollar una cultura de investigación, innovación, gestión tecnológica y empresarial creando condiciones, los mecanismos e incentivos necesarios. | <ul style="list-style-type: none"> - condiciones necesarias dentro del Instituto. - cursos de capacitación docente por especialidades - convenios con empresas e instituciones con alto nivel tecnológico. - Docentes con post grado y/o segundas especializaciones. - equipos multidisciplinarios para la formulación y ejecución de proyectos. - cultura de investigación, innovación, gestión tecnológica y empresarial.. |
| Trabajar con guías de aprendizaje y generar aulas abiertas. | Guías de aprendizaje y aulas abiertas. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Establecer convenios con las empresas referentes para garantizar la práctica pre profesional. - Realizar convenios con las instituciones para el equipamiento e implementación para trabajos de prácticas modulares y de investigación. - Fortalecerlas practicas pre profesionales en el instituto | <ul style="list-style-type: none"> - convenios con las empresas referentes para garantizar la práctica pre profesional. - convenios con las instituciones para el equipamiento e implementación para trabajos de prácticas modulares y de investigación. - practicas pre profesionales en el instituto |
| <ul style="list-style-type: none"> - Motivar a los estudiantes y docentes para la realización de trabajo de investigación e innovación tecnológico. - Implementar con recursos necesarios para el desarrollo de la investigación tecnológico productiva | <ul style="list-style-type: none"> - trabajo de investigación e innovación tecnológico. - desarrollo de la investigación tecnológico productiva |

| | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Establecer un banco de proyectos de investigación tecnológica e innovación. - Desarrollar procesos de titulación de manera oportuna con la finalidad de inserción laboral inmediata. - La dirección y el jefe de unidad académico establecerán mayor facilidad para la titulación. - La planificación y formulación del proyecto puede iniciarse a partir del tercer semestre. - El número de integrantes para la titulación pueden conformar de 1, 2, 3 integrantes. | <ul style="list-style-type: none"> - Banco de proyectos de investigación tecnológica e innovación. - procesos de titulación oportuna. - Facilidades para la titulación. - Proyecto a partir del tercer semestre. - El número de integrantes para la titulación de 1, 2, 3 integrantes. |
| Otorgar a los estudiantes, certificaciones progresivas modulares que les permita afrontar puestos específicos de trabajo | Certificaciones progresivas modulares que les permita afrontar puestos específicos de trabajo. |
| <p>Capacitar y actualizar al personal administrativo y docente en manejo adecuado, eficiente y eficaz de los procesos de la administración, información, simplificación administrativa y técnicas de atención personalizada al cliente.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Implementar un sistema automatizado de manejo de información y comunicación interna | <ul style="list-style-type: none"> - Personal administrativo y docentes actualizados en los procesos de la administración. - Sistema automatizado de manejo de información y comunicación interna |
| <ul style="list-style-type: none"> - Implementar el comedor estudiantil por vía gestión. - Adquisición de movilidad, por vía gestión. - Motivar a los estudiantes de construcción civil a través de las prácticas, diseñan y construyen. - Convocar en concesión el establecimiento de la tienda escolar y servicio de fotocopia. | <ul style="list-style-type: none"> - Comedor estudiantil. - Movilidad institucional. - Estudiantes construcción civil motivados - Tienda escolar y servicio de fotocopia. |
| Fomentar campañas de manejo de residuos sólidos, contaminación, protección del medio ambiente. | Campañas de manejo de residuos sólidos, contaminación, protección del medio ambiente. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Modernizar las instalaciones y el equipamiento de los talleres, laboratorios y biblioteca de acuerdo a la demanda interna de las carreras y el entorno externo. - Establecer convenios de financiamiento con instituciones nacionales o internacionales. - Establecer convenios de financiamiento para la construcción de los talleres. | <ul style="list-style-type: none"> - Instalaciones modernas y equipadas. - Convenios de financiamiento con instituciones nacionales o internacionales. - Convenios para el mejoramiento institucional. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Divulgar a través de ferias u otros similares el desarrollo de capacidades logradas de cada carrera profesional. - Realizar convenio con las municipalidades para el intercambio de experiencia. | <ul style="list-style-type: none"> - ferias de promoción institucional de los dos programas de estudio. - convenio con las municipalidades. |

| | |
|--|---|
| - Realizar convenios con las universidades y otras instituciones locales y regionales. | - convenios con las universidades y otros. |
| <ul style="list-style-type: none"> - Conformar un Comité Consultivo Institucional, y por carreras profesionales de carácter permanente, para mejorar el nivel formativo tecnológico y de gestión empresarial. - Establecer convenios marco con empresas e instituciones competitivas y de prestigio a nivel local, regional y nacional, que posibilite el acceso de alumnos a prácticas y empleo a los egresados y pasantías en los docentes. - Implementar cursos de capacitación y actualización en cada una de las carreras profesionales, para estudiantes y egresados. | <ul style="list-style-type: none"> - Comité Consultivo Institucional. - Convenios con empresas locales, regionales y nacionales. - cursos de capacitación y actualización para los dos programas de estudio. |